



Принято  
На заседании педагогического Совета  
« 05 » апреля 2023 года  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО СШ № 7  
А. Г. Красноруцкая  
Протокол № 3 от « 05 » апреля 2023 г.



**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 7»  
Г. БЕЛГОРОДА**

Отчет управлению образования  
администрации города Белгорода  
направлен « 17 » апреля 2023 г.  
Директор МБУДО СШ № 7  
 А.Г. Красноруцкая

Отчет управлением образования  
администрации города Белгорода  
принят « 18 » апреля 2023 г.  
Руководитель управления образования  
администрации города Белгорода  
 И.А. Гричаникова



## Содержание

1	Оценка организации образовательной деятельности	3
2	Оценка системы управления учреждением	6
3	Оценка организации учебного процесса	10
4	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников	15
5	Оценка качества кадрового обеспечения	16
6	Оценка качества учебно-методического обеспечения	19
7	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	22
8	Оценка качества материально-технической базы	23
9	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	23
10	Выводы, проблемы, задачи	24
11	Анализ показателей деятельности учреждения	26

за 2022 год

**Цель самообследования:**

Выявить положительные тенденции в деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7» г. Белгорода, определить проблемы и перспективы дальнейшей работы.

**1. Оценка организации образовательной деятельности**

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 7» г. Белгорода создано на основании Постановления главы администрации города Белгорода от 01 ноября 1999 г. № 1688, наименование Учреждения при создании: муниципальная детско-юношеская спортивная школа №7 по теннису.

29 августа 2002 г. Инспекцией ФНС России по г. Белгороду зарегистрировано переименование Учреждения в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей – детско-юношеская спортивная школа № 7 г. Белгорода на основании распоряжения администрации г. Белгорода от 09 сентября 2011 г. № 3144 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы дополнительного образования путём изменения типа»

13.11.2014 г. Инспекцией ФНС России по г. Белгороду зарегистрировано переименование Учреждения в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7» г. Белгорода

24.03.2023 г. Управлением ФНС России по Белгородской области зарегистрировано переименование Учреждения в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 7» г. Белгорода

**Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 7» г. Белгорода.

Сокращенное официальное наименование Учреждения:  
МБУДО СШ №7.

Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода.

Согласно лицензии, регистрационный № Л035-01234-31/00235071 от 24.05.2017 г. (срок действия лицензии бессрочный) учебное заведение **имеет право на осуществление образовательной деятельности в системе дополнительного образования.**

Перечисленные в ней основные общеобразовательные программы: в учреждении реализуются программы согласно заявленным направленностям: физкультурно-спортивной.

Тип: образовательное учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

Юридический и почтовый адрес ОУ: 308000, г. Белгород, улица Корочанская, дом 39-и.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 53-а (МАОУ «Центр образования № 1»);

г. Белгород, ул. Мичурина, 39 (МБОУ «Лицей № 32»);

г. Белгород, бул. 1-го Салюта, 8 (ОГАОУ «Шуховский лицей»);

г. Белгород Улица Есенина, 40к (МБОУ «Гимназия № 3»);

г. Белгород, улица 1-ая Центральная, 20 (МБОУ СОШ № 17»).

г. Белгород, улица Чапаева, 14 (МБОУ СОШ № 21»).

г. Белгород, улица Некрасова, 38-а (МБОУ СОШ № 29»).

г. Белгород, Улица Щорса, 59а (МБОУ «Центр образования № 15 «Луч»).

г. Белгород, улица Спортивная, 6а (МБОУ СОШ № 46»).

г. Белгород, улица Буденного, 4 (ГБОУ "Белгородская коррекционная общеобразовательная школа-интернат № 23").

г. Белгород, улица Железнякова, 4 (МБОУ СОШ № 7»).

г. Белгород, улица Северо-Донецкая, 16 (ООО «ЦРДЮС»)

Наличие филиалов (с указанием их полного адреса): не имеется.

Учредитель: городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода .

Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, ул. Попова, дом 25-А.

Реквизиты регистрации Устава: утвержден приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 февраля 2023 года №284.

ИНН 30123028001

ОГРН 1023101650406

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: регистрационный № Л035-01234-31/00235071 от 24 мая 2017 года.

Лицензируемый вид деятельности: Дополнительное образование (Дополнительное образование детей и взрослых).

В МБУДО СШ №7 реализуются дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности и программы спортивной подготовки по видам спорта (теннис, настольный теннис).

Содержание и уровень подготовки обучающихся соответствуют требованиям реализуемых образовательных программ.

Максимальная учебная нагрузка, учебное расписание занятий соответствуют требованиям СанПиН.

Контрольные нормативы, требования при переводе в группы следующего года обучения выполняются обучающимися МБУДО СШ №7 в полном объеме.

Анализ учебного плана и журналов регистрации проведенных занятий позволяют сделать вывод о выполнении образовательных программ на 100%.

В образовательном процессе школы реализуются 2 дополнительные предпрофессиональные программы, 1 адаптированная дополнительная предпрофессиональная программа и 2 программы спортивной подготовки, в т.ч.:

1) **по срокам реализации:** до 10 лет - предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки;

2) **по уровню реализации:** дошкольного образования - нет;

№	Основные дополнительные общеобразовательные программы			
1	2	3	4	5
1.	Дополнительная	предпрофессиональная	Реализация программ дополнительного образования детей по физкультурно-спортивной направленности: - теннис;	В соответствии с реализуемой программой
2.	Дополнительная	предпрофессиональная	Реализация программ дополнительного образования детей по физкультурно-спортивной направленности - настольный теннис;	В соответствии с реализуемой программой
3	Дополнительная	Адаптированная предпрофессиональная	Реализация программ дополнительного образования детей по физкультурно-спортивной направленности - настольный теннис;	В соответствии с реализуемой программой

№	Основные программы спортивной подготовки			
1	2	3	4	5
1.	Дополнительная	спортивная	Реализация программ спортивной подготовки: - теннис;	В соответствии с реализуемой программой
2.	Дополнительная	спортивная	Реализация программ спортивной подготовки: - настольный теннис;	В соответствии с реализуемой программой

Режим работы:

Деятельность спортивной школы осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

1 половина дня:

С 8.00 до 12.00

2 половина дня:

С 13.30 до 20.00

Продолжительность учебного года:

По дополнительным образовательным предпрофессиональным программам - 46 учебных недель.

По программам спортивной подготовки - 52 недели.

Контингент учащихся школы составляет на 31.12.2022 года 532 человека.

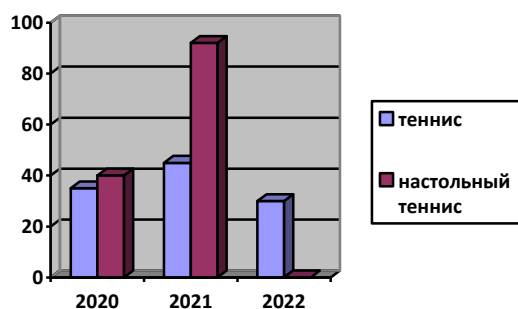
МБУДО СШ №7 выстраивает внешние связи со следующими организациями РОО «Белгородская федерация тенниса», РОО «Федерация настольного тенниса Белгородской области», Возможности сотрудничества используются в Школе при организации внешкольной работы в полной мере. Роль МБУДО СШ №7 в приобщении к спорту детско-юношеского населения г. Белгорода значительна. МБУДО СШ №7 ведет большую культурно-просветительную деятельность, организует досуг населения города. Многочисленные спортивно-массовые мероприятия для населения города и области принимаются с энтузиазмом. Формы работы многообразны и включают в себя выступления на мероприятиях различного уровня (соревнования, открытые мероприятия, социально значимые мероприятия, проведение внутришкольных мероприятий, посвящённых различным праздникам и т.д.). В школе ведётся работа с родителями, проводятся общешкольные родительские собрания, родительские собрания по отделениям, достаточно часто используется и индивидуальная форма работы.

Организация приема осуществляется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими прием и отвечающими установленным

требованиям. Правила приема ежегодно пересматриваются и утверждаются директором. Издаются приказы о зачислении учащихся на обучение.

Набору учащихся способствует активная деятельность коллектива школы. Агитационная работа предусматривает встречи с родителями, Дни открытых дверей, участие в спортивных мероприятиях, рекламу в СМИ и т.д.

### Динамика приёма детей в МБУДО СШ № 7



### Выводы и рекомендации:

Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Школа имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере дополнительного образования.

### 2. Оценка системы управления учреждением

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Административно-управленческий аппарат состоит из директора, заместителя директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Каждый заместитель директора непосредственно руководит структурными подразделениями в соответствии должностной инструкцией и структурой школы.

Существующая в школе структура и система управления обеспечивается единством требований к административно-управленческому персоналу, детализированным разграничением служебных обязанностей, четкой координацией деятельности служб по организации образовательного процесса с максимальным делегированием служебных обязанностей всем членам коллектива. Эффективность организаторской деятельности руководителей школы обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и его заместителями, рациональной

расстановкой педагогических кадров по отделениям и структурным подразделениям.

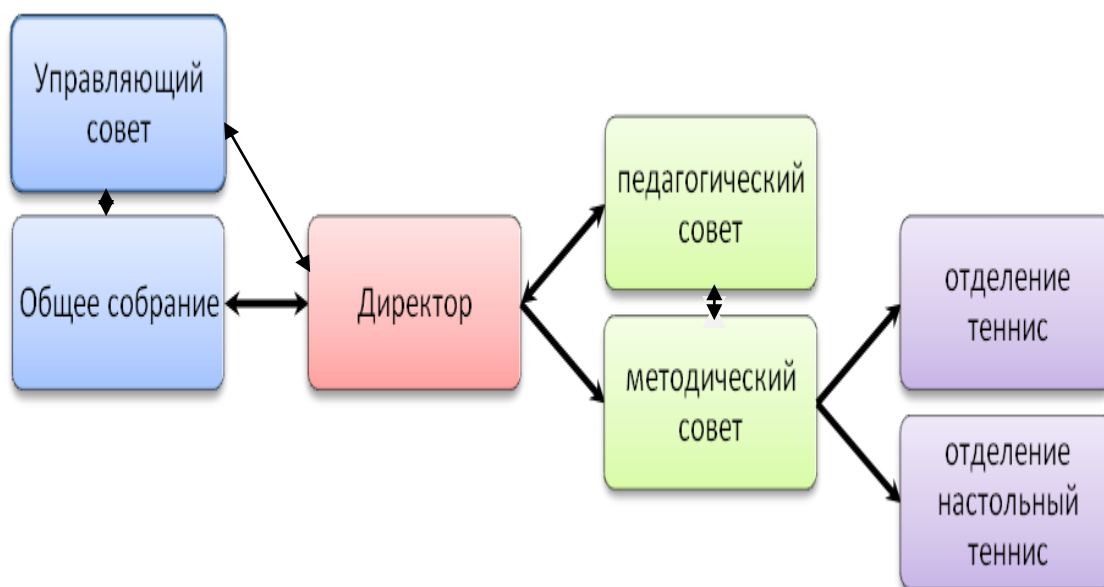
Для повышения оперативности и эффективности управления в структуре школы созданы отделения:

Теннис

Настольный теннис

Руководит отделениями инструктор-методист. На отделениях реализуются образовательные программы дополнительного образования.

#### Структура МБУДО ДЮСШ №7



В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы в работе коллектива, расширения коллегиальных демократических форм управления, привлечения к управлению участников образовательного процесса в школе созданы следующие органы самоуправления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет;

Управляющий совет является выборным представительным органом. В его состав входят представители всех категорий работников школы, учащихся (обучающихся), профсоюзной организации. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением.

К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие Программы развития Учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- принятие локального нормативного акта, определяющего порядок



оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- принятие локального нормативного акта Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

- рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- принятие порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- согласование и принятие иных локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей);

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- внесение директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников, являющимся постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение изменений, дополнений, вносимых в Устав (новая редакция);

- принятие Коллективного договора и соглашений, а также дополнения и изменения к ним;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации труда в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда, стимулирующих выплатах и доплатах работников, о премировании работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, о порядке установления ежемесячных надбавок за непрерывный стаж работы, о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года, о защите персональных данных и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения;

- принятие решений по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению

техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

- избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;

- принятие решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- принятие решений о поощрениях работников, о награждении работников ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и учащихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

Педагогический совет школы является органом самоуправления и включает директора школы, заместителя директора, методиста, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создан для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросов.

Методический совет школы является органом самоуправления, включающим заместителя директора, в ведении которого находится учебно-методическая работа, методистов и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе, организованный в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства тренеров-преподавателей, разработки и экспертизы учебно-методической документации и других вопросов.

Порядок создания, состав и полномочия создаваемых в Учреждении педагогического, методического советов определяются соответствующими положениями о них, утверждаемыми директором школы.

С целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы реструктурирован официальный сайт МБУДО СШ № 7 в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Миссия МБУДО СШ № 7: Формирование благородной личности,

способной достичь социального и профессионального успеха, в условиях конкурентоспособного образовательного учреждения.

Система управления школой направлена на создание благоприятного морально-психологического климата, создание условий творческого развития личности тренера-преподавателя, подготовку спортсменов.

Задачи и функции сотрудников каждого органа управления образовательным учреждением, структурного подразделения, определенные в соответствующем положении, уточняются в должностных инструкциях.

По мере необходимости должностные инструкции пересматриваются и обновляются.

Деятельность школы направлена на реализацию Программы развития МБУДО СШ №7 на 2021 – 2025 г.г. и комплексно представлена в ежегодном плане работы. План работы школы на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года.

Планирование осуществляется в соответствии с направлениями: учебная работа, учебно-методическая работа, воспитательная работа, обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности, совершенствование учебно-материальной базы и благоустройство территории.

Существует система контроля исполнения принятых решений.

Сложившаяся система управления учреждением обеспечивает выполнение поставленных целей и задач и в целом соответствует современным требованиям.

Мониторинг нормативной базы школы показал, что в учебном заведении имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его образовательную деятельность.

**Вывод:** Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7» г. Белгорода соответствует действующему законодательству Российской Федерации и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области дополнительного образования.

### **3. Оценка организации учебного процесса**

Учебный процесс в школе организуется согласно рабочим учебным планам, графику учебного процесса, рабочим учебным программам, календарно-тематическим планам.

Количество учащихся в МБУДО СШ № 7 на 31 декабря 2022 года

Наименование отделения	Спортивная подготовка			всего
	Начальной подготовки	тренировочный	Совершенствование спортивного мастерства	

	НП-1	НП-2	НП-3	Т-1	Т-2	Т-3	Т-4	Т-5	СМ-2	
теннис	-	-	-	35	-	-	-	-	-	35
настольный теннис	-	-	-	13	-	-	-	-	-	13
<b>Итого:</b>	-	-	-	<b>48</b>	-	-	-	-	-	<b>48</b>
<b>Всего:</b>	-			<b>48</b>					-	<b>48</b>

Наименование отделения	Этап обучения									всего
	Базовый						углубленный			
	Б-1	Б-2	Б-3	Б-4	Б-5	Б-6	У-1	У-2	У-3	
теннис	30	45	33	15	63	15	32	23	4	<b>260</b>
настольный теннис	-	84	31	12	48	-	14	24	12	<b>225</b>
<b>Итого:</b>	<b>30</b>	<b>129</b>	<b>64</b>	<b>27</b>	<b>111</b>	<b>15</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>16</b>	<b>485</b>
<b>Всего:</b>	<b>376</b>						<b>109</b>			<b>485</b>

МБУДО СШ № 7 выполняет учебную работу посредством 2 дополнительных образовательных программ сроком реализации до десяти лет, 1 адаптированной дополнительной предпрофессиональной программы сроком реализации до десяти лет и 2 программ спортивной подготовки сроком реализации 10 лет. Учреждение в соответствии с лицензией реализует программы дополнительного образования детей следующих направленностей:

- **физкультурно-спортивная:** обучение теннису, настольному теннису. В процессе обучения применяются следующие формы занятий: групповые занятия, теоретические, практические, игровые, занятия-показы, тренировочные занятия, участие в соревнованиях, турнирах различного уровня.

№ п/п	Наименование	Уровень (ступень) образования
1.	Теннис	Дополнительное образование
2.	Настольный теннис	Дополнительное образование

--	--	--

### Программы подготовки

№ п/п	Наименование	Форма обучения	Сроки обучения
1.	Теннис	Очная	До 10 лет
2.	Настольный теннис	Очная	До 10 лет

Численность учащихся по состоянию на 31.12.2022 г составляет 532 человека, в том числе:

- На отделении теннис – 294 человек
- На отделении настольный теннис – 238 человек.

В том числе по общеобразовательным дополнительным предпрофессиональным программам:

- На отделении теннис – 260 человек
- На отделении настольный теннис – 225 человек
- 

Сведения о контингенте учащихся за последние три года представлены в таблицах:

№ п/п	Наименование программ	Контингент за последние три года по состоянию на 31 декабря					
		2020		2021		2022	
		Бюджет	На платной основе	Бюджет	На платной основе	Бюджет	На платной основе
1	Теннис	264	0	283	0	294	0
2	Настольный теннис	234	0	271	0	238	0
	<b>Всего</b>	<b>498</b>	<b>0</b>	<b>554</b>	<b>0</b>	<b>532</b>	<b>0</b>

По школе в целом отмечена устойчивая положительная динамика по увеличению количества учащихся.

Выпуск спортсменов осуществляется. Структура выпуска отражена в таблице:

№ п/п	Наименование программ	Выпуск за последние три года					
		2020		2021		2022	
		Бюджет	На платной основе	Бюджет	На платной основе	Бюджет	На платной основе

			основе		основе		основе
1	Настольный теннис	10	-	11	-	15	-
2	Теннис	10	-	11	-	21	-
	<b>Всего</b>	<b>20</b>	-	<b>22</b>	-	<b>36</b>	-

Установлено качество подготовки выпускников спортивной школы по следующим показателям:

- динамика выполнения требований контрольных нормативов за три последних года – 98,3%;
- положительные результаты (достаточный уровень) выполнения контрольных нормативов по ОФП и СФП, технической и специальной физической подготовки – 98,5%;
- положительные результаты контрольно-переводных нормативов, позволившие осуществить комплектование групп следующего года обучения;
- динамика спортивных результатов каждого обучающегося.

Сравнительный анализ динамики спортивных результатов воспитанников МБУДО СШ № 7 позволяет сделать вывод о том, что педагогическим коллективом данного учреждения дополнительного образования избраны виды спортивной деятельности, в которых существует потребность.

### **Организация учебного процесса.**

Регламентация организации учебного процесса осуществляется на основании локальных актов.

Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Режим работы педагогических работников определяется расписанием занятий, утвержденным директором школы и трудовым распорядком дня.

Режим работы обучающихся определяется Правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий.

<b>Продолжительность учебного года</b>	<b>Режим работы</b>	<b>Каникулы</b>	<b>Другие специфические режимные условия деятельности</b>
<b>Начало учебного года:</b> 1 сентября	<b>Начало занятий:</b> 08.00 <b>Окончание занятий:</b> 20.00	<b>Осенние каникулы:</b>	В каникулярное время детские объединения могут продолжить работу по реализации дополнительных образовательных
	<b>Продолжительность занятий:</b> для детей от 7 до 18 лет	<b>Зимние каникулы:</b>	

	– 45 минут (по дополнительным предпрофессиональным программам), - 60 минут (по программам спортивной подготовки)		программ или для проведения массовых мероприятий, направленных на организацию содержательного досуга детей.
	<b>Режим работы:</b> 1-я половина дня 08.00-12.00, 2-я половина дня 13.30-20.00	<b>Весенние каникулы:</b>	
<b>Продолжительность учебного года:</b> По дополнительным предпрофессиональным программам 46 учебных недель. По программам спортивной подготовки 52 недели	<b>Режим работы:</b> Администрация: 09.00-18.00, перерыв 13.00-14.00. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями по скользящему графику. Методисты: 09.00-17.12, перерыв 13.00-14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье. Тренеры-преподаватели: 08.00-20.00. Выходные дни согласно расписанию занятий. Инструктор по физической культуре: 09.00-15.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.	<b>Дополнительные каникулы:</b>	

По плану внутришкольного контроля регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения журналов и проведения занятий. Результаты проверок обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов.

#### **Выводы и рекомендации:**

Ведение образовательной деятельности и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Локальные нормативные правовые акты обновляются в соответствии с требованиями российского законодательства. Организация учебного

процесса соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов.

Учебные планы полностью оснащены рабочими образовательными программами.

Качественный и количественный показатели реализации образовательных программ за 2020, 2021 и 2022 годы стабильны.

Учебная, организационно-массовая и методическая работа организованы и проводятся на должном уровне.

#### **4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников**

В процессе деятельности СШ реализуются следующие цели, определенные Уставом учреждения:

- привлечение обучающихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом;

- развитие индивидуальных способностей, интеллектуальных и личностных особенностей;

- укрепление психического и физического здоровья обучающихся.

Эти задачи реализуются через:

- проведение городских, областных спортивно-массовых мероприятий с учетом возрастных особенностей детей и подростков (только за один календарный год проводится от 20 до 30 мероприятий);

- работу по комплектованию сборных команд города по видам спорта, культивируемым в МБУДО СШ № 7;

- выступление сильнейших учащихся на областных и Всероссийских соревнованиях.

В течение года воспитанники СШ участвовали в различных спортивных мероприятиях, как городских, так и областных, всероссийских в соответствии с календарным планом МБУДО СШ № 7. Работа по развитию физической культуры и спорта проводится в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий школы.

В целях урегулирования учебного и внеучебного процессов физического воспитания проводятся спортивно-массовые мероприятия: например, «Папа, мама, я – спортивная семья» (с детьми дошкольного возраста и школьниками младших классов). Наши воспитанники каждый год выполняют и подтверждают свои разряды. Так в 2022 году 2 учащихся подтвердили разряд кандидата в мастера спорта по теннису и 5 учащихся выполнили 1 разряд.

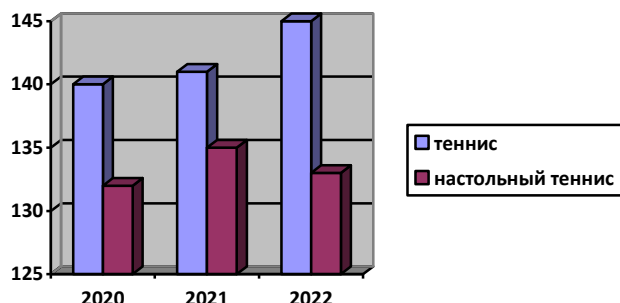
137 учащихся имеют массовые разряды по теннису, по настольному теннису – 153 учащихся. Это говорит о стремлении учащихся и тренеров к повышению своего профессионального мастерства. Всем учащимся в конце учебного года были вручены разрядные квалификационные книжки.

Анализ результатов индивидуальных выступлений на соревнованиях показал, что из года в год растет число обучающихся, улучшающих свои



спортивные результаты. Это говорит о том, что в учебно-тренировочных группах идет целенаправленная индивидуальная работа с учащимися.

Динамика участия учащихся в соревнованиях различного уровня:



В 2022 году учащиеся МБУДО СШ № 7 принимали участие в международных соревнованиях и заняли 5 и 6 место.

Оценка качества освоения образовательных программ включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляются в соответствии с Положением о формах, утвержденным директором школы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

Мониторинг востребованности выпускников МБУДО СШ № 7 за 2020, 2021, 2022 гг. показал, что в последние 3 года успешно сдали экзамены, тестирование и нормативы по спецпрограмме тенниса и поступили в Университеты США следующие воспитанники ДЮСШ: Маяк Наталья, Герасимова Елизавета.

**Выводы:** Содержание и качество подготовки учащихся соответствует требованиям имеющейся лицензии МБУДО СШ № 7 и удовлетворяет потребность региона.

Мониторинг востребованности выпускников МБУДО СШ № 7 за 2020, 2021, 2022 гг. показывает положительную динамику результатов по профилю деятельности.

## **5. Оценка качества кадрового обеспечения**

Учебный процесс в школе осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку спортсменов. Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о том, что качественный состав педагогических работников достаточно высок и соответствует лицензионным требованиям.

Возглавляет учебное заведение директор школы - «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Учебный процесс в школе обеспечивают высококвалифицированные

педагогические работники (100% имеют высшее профессиональное образование).

Среди них:

Основные педагогические работники Совместители	12 человек 4 человека
Педагогический стаж (штатные)	До 3-х лет – 1 человек От 3-х до 10 лет – 3 человека От 10 до 20 лет – 7 человек Свыше 20 лет – 1 человек
Образовательный ценз (штатные педагогические работники): Высшее Среднее профессиональное	12 человек 0 человек
Возрастной состав работников	До 25 лет – 1 25-35 лет - 7 35-55 лет - 17 Старше 55 лет - 5
Наличие квалификационных категорий	Высшая – 4 человека Первая – 9 человек Вторая –
Аттестованы в 2022-2023 учебном году	Установлена высшая категория – 0 Установлена первая категория – 0 чел. Аттестованы на соответствие занимаемой должности – 1
Обучались на курсах повышения квалификации	8 человек

**Укомплектованность штатов педагогических работников:**

штатные педагогические работники – 75 %;

педагогические работники, работающие на условиях штатного совместителя (внешние совместители) – 12 %;

Наличие в штате, численность и образовательный ценз педагогических работников обеспечивают реализацию образовательных программ заявленного уровня и направленности и отвечают установленным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

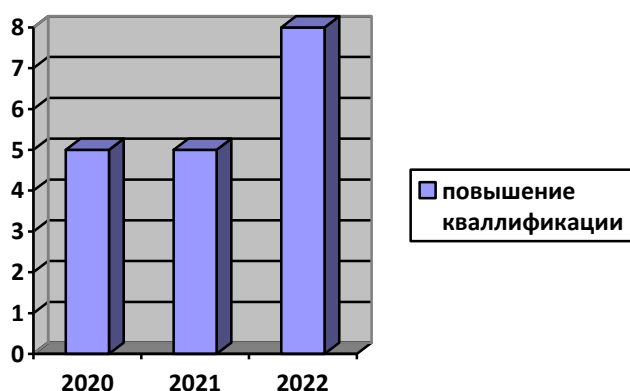
Должность	Всего	Высшая категория	Первая категория
Тренеры-преподаватели	12	4	6
Инструктор-методист	1	-	1
Инструктор по физической культуре	1	-	-

Кадровый потенциал школы включает педагогических работников, имеющих почетные звания:

- «Почетный работник общего образования Российской Федерации» – 2 человека;
- «Почетная грамота за многолетний добросовестный труд в системе дополнительного образования детей» – 4 человека.

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразования. Повышение квалификации педагогических работников школы осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

### Динамика повышения квалификации



1.	Общее количество педагогических работников:	19 человек
	штатные работники	14 человек
	внешние совместители	3 человек
2.	Доля штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	29%
3.	Доля штатных педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	45 %
4.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние три года	100%

Ежегодно проводится диагностика профессиональной деятельности педагогов и сотрудников школы. По результатам диагностики организуется переподготовка и повышение квалификации педагогов и сотрудников. Каждый тренер-преподаватель не менее одного раза в 3 года проходит повышение квалификации. Педагогические работники обеспечивают высокую эффективность образовательного процесса, повышают свой профессиональный педагогический уровень.

Повышение квалификации преподавателей и сотрудников школы осуществляется с отрывом от работы (курсы, региональные и всероссийские семинары) и без отрыва от работы (методические семинары, педагогические чтения, научно-практические конференции, круглые столы).

За прошедший год прошли обучение на курсах повышения квалификации и получили документы, подтверждающие повышение квалификации, 5 педагогических работников школы.

В целом, оценивая кадровое обеспечение, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки спортсменов, необходимо констатировать следующее:

1. Образовательный процесс в школе обеспечен высококвалифицированным профессиональным педагогическим составом.

2. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава школы соответствуют содержанию подготовки по каждой спортивной направленности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации.

3. В учебном заведении построена устойчивая целевая кадровая система, в которой следует выделить подготовку новых кадров из числа собственных выпускников.

#### **Выводы и рекомендации:**

Учреждение располагает кадровым потенциалом, способным на должном уровне решать задачи по обучению учащихся.

В целях повышения квалификации продолжать направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы.

#### **6. Оценка качества учебно-методического обеспечения**

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, школа определила основную приоритетную задачу учебно-методической работы:

- создание необходимых условий для достижения современного качества образования. В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса;

- информатизация образовательного и управленческого процесса в школе;

- совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей;

- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса и мотивации педагогических работников.

Координацию всей учебно-методической работы осуществляет Методический совет школы, ориентированный на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений развития школы в области учебно-методической деятельности;

- методическое обеспечение образовательного процесса;

- организация повышения квалификации и аттестация педагогических работников.

Методический совет определяет стратегические направления деятельности, которые закладываются в основу всей методической работы с тренерами-преподавателями на учебный год.

Инструктор-методист оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм и средств обучения; разрабатывает методические, дидактические и информационные материалы; осуществляет редактирование и рецензирование учебно-методической документации, учебных пособий, методических разработок, оказывает тренерам-преподавателям методическую и консультативную помощь, информирует об издающихся учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения.

Для тренеров-преподавателей школы разработаны методические рекомендации по оформлению содержания рабочих программ, рекомендации при подготовке к занятиям, формированию и внедрению инновационных технологий обучения. Особенно востребованы они молодыми тренерами-преподавателями. Здесь собраны подборки материалов по различным вопросам, интересующим начинающего тренера-преподавателя: композиция традиционного тренировочного занятия, инновационные технологии, организация и проведение занятий различных типов.

Методическая работа в школе осуществляется на основе единой системы планирования работы всех структурных подразделений и направлена на создание качественного методического обеспечения образовательного процесса. План методической работы - рабочий документ, который конкретизируется в ходе его реализации через индивидуальные и групповые формы работы, через организацию работы педагогического коллектива по совершенствованию учебно-программной и учебно-планирующей документации, через работу по повышению профессиональной квалификации и компетенции педагогических кадров, а также через работу Педагогического и Методического советов.

В школе ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса. Учебно-методические материалы школы направлены на обеспечение качества учебного процесса. Учебно-методические материалы разрабатываются тренерами-преподавателями и утверждаются Методическим советом школы.

В соответствии с рабочими программами разработаны методические рекомендации по выполнению по проведению семинарских занятий. Рекомендации прошли этап внутреннего рецензирования, получили положительную оценку и допущены к использованию в образовательном

процессе решением Методического совета.

Образовательный процесс обеспечивается учебно-методическими материалами в помощь тренерам-преподавателям школы.

Образовательная деятельность осуществляется на основании реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки и в достаточной мере подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением.

Тренеры-преподаватели школы участвуют в разработке и рецензировании учебных программ, ведут работу по совершенствованию учебной и методической документации.

Учебный план, рабочие программы, календарно-тематические планы преподавателей, учебные пособия составляют комплекс учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Обеспеченность образовательных программ учебно-методическими средствами

отделение	Рабочие программы	Календарно-тематические планы	Учебные пособия	Контрольно-оценочные средства
	%	%	%	%
Теннис	100	100	100	100
Настольный теннис	100	100	100	100

Педагоги школы принимают активное участие в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах.

За 2022г. год было проведено совместно с РОО «Белгородская федерация тенниса» 4 семинара, проведены мастер-классы для тренеров ДЮСШ и СДЮШОР из регионов России, работающих с ТГ и группами начальной подготовки.

#### **Выводы и рекомендации:**

В учреждении большая работа проводится методическим советом, способным на должном уровне решать задачи по обучению учащихся и созданию педагогам условий для учебно-методической и инновационной деятельности.

В целях совершенствования учебно-методической, инновационной, воспитательной деятельности активизировать участие тренеров-преподавателей во внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.

### **7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**

Важным направлением деятельности школы является обеспеченность участников образовательного процесса основной и учебно-методической литературой. Школа не располагает библиотекой. Вся литература хранится в методическом кабинете. Пользователи имеют возможность распечатки

необходимых материалов, создания копий для работы.

Все тренеры-преподаватели школы в своей работе широко применяют информационно-коммуникационные технологии, что позволяет обеспечить доступ к различным справочным системам, электронным библиотекам, другим информационным ресурсам.

Имеющийся книжный фонд соответствует нормативам обеспеченности литературой. Объем фонда основной литературы с грифом Минобразования и других федеральных органов власти РФ составляет 92% всего библиотечного фонда и 3% учебной литературы для СШ соответствующего профиля. Общее состояние фонда удовлетворительное

В компьютерной сети школы содержится Web-сайт, на котором расположен раздел «Библиотека», где имеются электронные книги, образцы CD-дисков, содержащие обучающие программы, видеоматериалы. Доступ к информационно-библиографическому материалу имеют все участники образовательного процесса школы.

#### **Выводы и рекомендации:**

Комиссия по самообследованию делает вывод: библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует содержанию подготовки спортсменов.

Предложения:

- продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов;
- расширить подписку на журналы, соответствующие спортивному направлению школы.

#### **8. Оценка качества материально-технической базы**

Учебно-тренировочные занятия проходят на базах общеобразовательных школ и по договору аренды на кортах ООО «ЦРДЮС».

Ведение образовательной деятельности на договорной основе на базе общеобразовательных учреждений города Белгорода:

г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 53-а (МАОУ «Центр образования № 1»);

г. Белгород, ул. Мичурина, 39 (МБОУ «Лицей № 32»);

г. Белгород, бул. 1-го Салюта, 8 (ОГАОУ «Шуховский лицей»);

г. Белгород, улица Есенина, 40к (МБОУ «Гимназия № 3»);

г. Белгород, улица 1-ая Центральная, 20 (МБОУ СОШ № 17»).

г. Белгород, улица Чапаева, 14 (МБОУ СОШ № 21»).

г. Белгород, улица Некрасова, 38-а (МБОУ СОШ № 29»).

г. Белгород, Улица Щорса, 59а (МБОУ «Центр образования № 15 «Луч»).

г. Белгород, улица Спортивная, ба (МБОУ СОШ № 46»).

г. Белгород, улица Буденного, 4 (ГБОУ "Белгородская коррекционная общеобразовательная школа-интернат № 23").

г. Белгород, улица Железнякова, 4 (МБОУ СОШ № 7»).

Образовательный процесс школы на 100% обеспечен лицензионным программным обеспечением.

#### **Выводы и рекомендации:**

Для осуществления образовательной деятельности Учреждение располагает необходимыми помещениями и спортивными залами, спортивным инвентарем, специальным оборудованием, обеспечивающими качественную подготовку обучающихся. Материально-техническая база обеспечивает ведение учебного процесса.

## **9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования является видом деятельности по измерению, анализу и улучшению деятельности школы.

Для системной организации управления качеством образования в образовательном учреждении была разработана программы мониторинга качества образования.

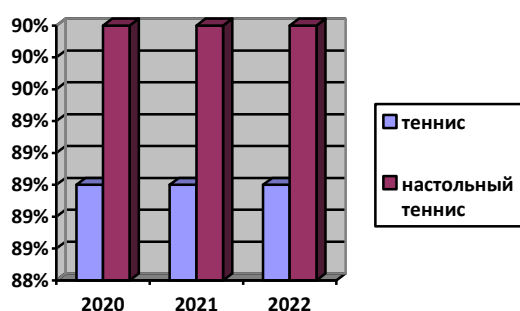
Оценка качества образования (достижений) обучающихся и педагогических работников в школе осуществляется в соответствии со сложившейся системой на основании разработанных локальных актов:

Положение о мониторинге качества образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы № 7» г. Белгорода;

Положение о промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7» г. Белгорода;

Положения о портфолио педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7» г. Белгорода.

Динамика итогов промежуточной аттестации:



### **Выводы и рекомендации:**

Мониторинг внутренней системы оценки качества образования школы показал, что в учебном заведении имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов. Подготовка обучающихся соответствует нормативным документам, содержание и качество подготовки обучающихся МБУДО СШ № 7 соответствует требованиям.

Предложения:

Создание информационного банка по теме «Мониторинг качества образования».



## **10. Выводы, проблемы, задачи**

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что в МБУДО СШ № 7 для реализации образовательной деятельности имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу.

Школа сформировала локальную нормативную документацию по всем направлениям деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Содержание дополнительных образовательных программ (включая учебный план, рабочие программы) соответствует лицензионным требованиям;

Качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, оценивается на достаточном уровне;

Кадровый потенциал и материально-техническая база школы достаточны для реализации образовательной программы;

Информационно-методическая поддержка образовательного процесса соответствует современным требованиям.

Структура МБУДО СШ № 7 и система управления им соответствует нормативным требованиям. Учреждение динамично развивается.

Все образовательные программы, реализуемые в школе, соответствуют лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения обучающимися дисциплин, учебных планов, образовательных программ подтверждает объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний обучающихся. Выпускники поступают в ссузы и вузы в области спорта.

Повышение квалификации носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами. Учреждение располагает необходимой материально-технической базой.

Одновременно с этим в учреждении есть много проблем:

- неполное соответствие инфраструктуры учреждения принципу доступности образовательной услуги в соответствии с современными требованиями и стандартами для различных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- недостаточно целостная система оценки качества образования, что затрудняет отслеживание социальных эффектов образовательной деятельности;
- недостаточное количество программ дополнительного образования нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности;
- устаревшая материально-техническая база учреждения.

Задачи на 2023 год:

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо продолжить работу по:

- совершенствованию качества подготовки обучающихся;
- совершенствованию учебно-методической, инновационной, воспитательной деятельности;
- дальнейшему внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
- активизации участия тренеров-преподавателей в конкурсах научно-методических работ, педагогического мастерства;
- совершенствованию материально-технической и учебно-методической базы.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели		Единица измерения
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	532	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	-	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	405	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	112	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	15	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	-	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	-	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	-	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	-	человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	35/6,3%	человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	-	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	-	человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	-	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной	-	человек/%

	деятельностью, в общей численности учащихся		
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	337/63%	человек/°%
1.8.1	На муниципальном уровне	199/36%	человек/°%
1.8.2	На региональном уровне	72/13%	человек/°%
1.8.3	На межрегиональном уровне		человек/°%
1.8.4	На федеральном уровне	66/12%	человек/°%
1.8.5	На международном уровне	-	человек/°%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	320/57%	человек/°%
1.9.1	На муниципальном уровне	105/19%	человек/°%
1.9.2	На региональном уровне	44/8%	человек/°%
1.9.3	На межрегиональном уровне		человек/°%
1.9.4	На федеральном уровне	28/5%	человек/°%
1.9.5	На международном уровне	-	человек/°%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	-	человек/°%
1.10.1	Муниципального уровня	-	человек/°%
1.10.2	Регионального уровня	-	человек/°%
1.10.3	Межрегионального уровня	-	человек/°%
1.10.4	Федерального уровня	-	человек/°%
1.10.5	Международного уровня	-	человек/°%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	19	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	16	единиц
1.11.2	На региональном уровне	3	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	-	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	-	единиц
1.11.5	На международном уровне	-	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников		человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	16/100%	человек/°%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	16/100 %	человек/°%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	-	человек/°%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	-	человек/°%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических	15/79%	человек/°%

	работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.17.1	Высшая	4/21%	человек/%
1.17.2	Первая	11/58%	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	19/100%	человек/%
1.18.1	До 5 лет	3/16%	человек/%
1.18.2	Свыше 30 лет	-	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4/21%	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/6%	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	20/74%	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1/6%	человек/%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		
1.23.1	За 3 года	2	единиц
1.23.2	За отчетный период	-	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет	да/нет
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося		единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	11	единиц
2.2.1	Учебный класс	-	единиц
2.2.2	Лаборатория	-	единиц
2.2.3	Мастерская	-	единиц
2.2.4	Танцевальный класс	-	единиц
2.2.5	Спортивный зал	11	единиц
2.2.6	Бассейн	-	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	-	единиц
2.3.1	Актный зал	-	единиц

2.3.2	Концертный зал	-	единиц
2.3.3	Игровое помещение	-	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	-	да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да/нет
2.6.2	С медиатекой	нет	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	532 /100%	человек/%