

Управление образования администрации города Белгорода

Белгородская городская организация профсоюзов
работников народного образования и науки РФ

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО ДЮСШ № 7



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУДО ДЮСШ № 7



**Коллективный договор
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа № 7» г.
Белгорода
(МБУДО ДЮСШ № 7)
на 2018-2021 г.г.**



Принят на собрании работников коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа № 7» г. Белгорода
Протокол № 3 от 02 июля 2018 года

г. Белгород 2018 год

Оглавление

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Вопросы занятости, профессиональной переподготовки кадров, высвобождение работников	4
Раздел 3. Прием на работу, трудовой договор	6
Раздел 4. Организация труда, режим работы, время отдыха	7
Раздел 5. Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта	10
Раздел 6. Оплата и стимулирование труда	11
Раздел 7. Социальные льготы и гарантии	12
Раздел 8. Свобода творчества и защита прав молодого педагога	12
Раздел 9. Улучшение условий, охрана труда и сохранение здоровья	13
Раздел 10. Гарантии профсоюзной деятельности	14
Раздел 11. Срок действия и формы контроля за выполнением коллективного договора	14
Приложения 1-7	16-58
Выписка из протокола собрания работников коллектива	59

1. Общие положения.

1.1 Настоящий коллективный договор заключается на 2018-2021 годы и действует с момента подписания.

1.2. Настоящий договор заключается между работниками трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7» г. Белгорода (МБУДО ДЮСШ № 7) (в дальнейшем - ДЮСШ № 7) в лице председателя первичной профсоюзной организации Демидовой Ольги Викторовны, с одной стороны и работодателем МБУДО ДЮСШ № 7 в лице директора Красноруцкой Анны Григорьевны, с другой стороны.

1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими законодательными и правовыми актами, с целью заключения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот для работников, созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами.

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МБУДО ДЮСШ № 7, гарантирует защиту их прав и интересов, обеспечение занятости всех работников и не может нарушать нормы трудового законодательства.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.6. При смене форм собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственника.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.8. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономических прав работников учреждения.

1.9. В течение срока действия договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Стороны осуществляют контроль за выполнением коллективного договора. Об итогах выполнения договора стороны отчитываются на собрании трудового коллектива один раз в год.

1.11. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) профсоюзного комитета:

- правила внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- соглашение по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (ст. 147 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и чистящими средствами (ст. 212 ТК РФ); перечень оснований предоставления материальной помощи и ее размеров (ст. 144 ТК РФ);
- установление системы оплаты и стимулирования труда (ст.135 ТК РФ);
- положение о премировании работников (ст.144 ТК РФ);
- перечень работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- положение о порядке предоставления надбавки за непрерывный стаж работы в одном учреждении (ст. 144 ТК РФ)

1.12. Формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- Учет мнения (по согласованию) профкома;
- Консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников в соответствии со статьей 53 Трудового Кодекса РФ; □ Участие в разработке и принятии коллективного договора.

2. Вопросы занятости, профессиональной переподготовки кадров, высвобождение работников.

Стороны пришли к соглашению в том, что:

2.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

2.2. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома определяет формы профессиональной подготовки и переподготовки и повышения

квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Проводить своевременную профессиональную подготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

2.3.2. Повышать квалификацию педагогов и руководящих работников не реже одного раза в три и в пять лет соответственно. При прохождении курсов повышения квалификации педагогические работники освобождаются от работы с сохранением заработной платы. Запрещается направление на курсы повышения квалификации в личное, свободное от работы время без согласия работника.

Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту учебы и обратно, проживание), в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

2.3.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, при получении образования соответствующего уровня впервые (ст.187 ТК РФ).

2.4.1. Проводить аттестацию педагогических работников в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений и Положением об аттестации руководящих работников муниципальных учреждений, действующими в период действия коллективного договора, по результатам аттестации устанавливать работникам должностные оклады, соответствующие полученным квалификационным категориям, со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. Работники, не имеющие квалификационной высшей или первой аттестационной категории с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, обязаны проходить аттестацию один раз в 5 лет.

2.4.3. Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.5.1. Уведомлять первичную профсоюзную организацию и трудовой коллектив о планируемом изменении статуса учреждения, ее структуры или возможном сокращении или массовом высвобождении работников не позднее, чем за 2 месяца (ст.82 ТК РФ).

2.5.2. Уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование, проекты приказов о сокращении численности и штатов, список сокращаемых

должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.5.3. Работникам, получившим уведомление об увольнении по пункту 1, 2 статьи 81 Трудового кодекса РФ предоставлять свободное от работы время для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

2.5.4. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения и сокращением численности или штата производить с учетом мнения (предварительного согласия) профкома ст. 82 Трудового кодекса РФ.

2.5.5. В случае сокращения штатов отнести к льготной категории, имеющей преимущественное право оставления на работе сверх перечня, предусмотренного ст. 179 Трудового кодекса РФ, лиц предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии), одиноких матерей и отцов, родителей, воспитывающих детей – инвалидов до 18 лет, не освобожденные председатели первичной профсоюзной организации, молодые специалисты, имеющие стаж работы менее одного года.

2.5.6. В случае закрытия групп, изменения учебного плана, предоставить работникам, с их согласия, возможность работать в режиме неполной загрузки.

2.5.7. Работник, попадающий под сокращение, предупреждается персонально, в письменном виде под роспись, не менее чем за 2 месяца.

3. Прием на работу, трудовой договор.

Администрация обязуется:

3.1. Заключать трудовой договор о приеме на работу в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.2. Трудовой договор с работником, как правило, заключать на неопределенный срок. Срочный договор заключать только на временную или сезонную работу.

3.3. Знакомить работника с порученной работой, условиями труда и размером оплаты труда, должностной инструкцией, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим договором под роспись.

3.4.1. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудовой функции, предусмотренные ст. 57 Трудового кодекса РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим, продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации, продолжительность отпуска.

3.4.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

3.5. Не допускать перевод работника на срочный договор без его письменного согласия.

3.6.1. Учебная нагрузка на новый учебный год тренеров и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения (по согласованию) профкома.

3.6.2. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения учебной нагрузки в новом учебном году.

3.6.3. Знакомить педагогических работников с учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода в очередной оплачиваемый отпуск.

3.6.4. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

3.6.5. При установлении педагогам, для которых данное учреждение является основным местом работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания. Объем учебной нагрузки, установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен или увеличен по инициативе администрации в текущем году, а также при установлении ее на следующий год, за исключением случаев количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

3.6.6. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.73, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года.

3.7. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

3.7.1. Администрация обеспечивает полную и стабильную занятость и использование работников в соответствии с их профессией, квалификацией, трудовым договором.

4. Организация труда, режим работы, время отдыха.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ) (приложение № 1), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утвержденным работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

4.2. Режим работы ДЮСШ № 7 устанавливается до начала учебного года по согласованию с профкомом, на основе санитарно-гигиенических требований.

4.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

4.4. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагога.

4.5. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.6. Педагогам, по возможности, с учетом расписания занятий предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

4.7. Часы, свободные от проведения учебно-тренировочных занятий, выездов на соревнования, внутришкольных мероприятий, предусмотренных планом учреждения: заседания педагогического совета, совещание при директоре, инструктивно-методические совещания, родительские собрания, педагог вправе использовать по своему усмотрению.

4.8. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется согласно постановлению Губернатора Белгородской области № 48 от 18.08.2003г. и Трудовому кодексу РФ.

4.9. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

4.10. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя.

4.11. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающих с отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

4.12. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

4.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

В каникулярное время для работы на учебно-тренировочных сборах привлекаются тренеры – преподаватели, инструкторы – методисты, заместители директора, директор на основании приказа директора ДЮСШ № 7 с сохранением заработной платы.

4.14. Работодатель обязуется:

- своевременно проводить работу по уточнению стажа, образования работника, прочих условий, требующих изменения тарификации. Тарификацию проводить с участием профкома. Сроки проведения тарификации - до 15 сентября текущего года.
- предоставлять возможность использования отпуска во время учебного года при наличии санаторной путевки (по медицинским показаниям).
- о времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.
- продление, перенесение, разделение, отзыв из отпуска производится только с согласия работника и в случаях, предусмотренных ст. 124-125 Трудового кодекса РФ.
- выплату отпускных производить не позднее 3 дней до начала отпуска.
- сохранять за работниками ушедшими в отпуск по беременности и родам и по уходу за ребенком до трех лет учебную нагрузку не менее 18 часов.
- вновь принятым работникам предоставлять очередной отпуск в полном размере по истечении 6 месяцев с момента приема на работу.

- предоставлять право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса.

- предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 5 дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 дня;
- для проводов детей в армию – 3 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – 5 дня;
- на похороны близких родственников – 5 дней;
- работающим инвалидам – 60 дней;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 3 дня и активным членам профкома – 3 дня.

- предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемыми ТК РФ, учредителем и Уставом учреждения.

5. Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта

5. Согласно плану мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. № 181 и «Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», на территории городского округа «Город Белгород» Работник имеет право:

5.1. на компенсацию оплаты занятий в спортивных клубах и секциях.

5.2. На организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий.

5.3. На организацию и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

5.4. На приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.

5.5. На устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом.

5.6. На создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы.

6. Оплата и стимулирование труда.

Стороны договорились:

6.1 Базовую часть фонда оплаты труда и стимулирующие выплаты в учреждении производить в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Белгорода» от 23 сентября 2008 года № 84 с изменениями и дополнениями в соответствии с решением Совета депутатов города от 21 сентября 2010 года № 376, изменениями и дополнениями от 23 августа 2011 года № 524/ 525, от 12.08.2012 г. № 640, от 23.12.2014 г. № 187, от 30.06.2015 г. № 248, от 25.02.2016 № 337, от 21.02.2017 № 483, от 28.03.2017 № 500, от 29.06.2017 № 539, от 25.12.2017 № 595.

6.2. Вести постоянную работу по повышению заработной платы в соответствии с законодательством, находить внутренние резервы для повышения заработной платы работников.

Выплачивать заработную плату 2 раза в месяц, равными частями, 5 и 20 числа каждого месяца (требования ТК РФ ст. 136).

6.3. Выплата заработной платы производить в денежной форме в рублях, перечислением на счета пластиковых карт Белгородского отделения Сбербанка России или на указанный работником счет другого отделения банка.

6.4. Своевременно (не позднее, чем за 2 месяца) письменно, под роспись знакомить всех работников учреждения с условиями и изменениями в оплате их труда.

6.5. Обеспечить обязательную выдачу каждому работнику ежемесячного расчетного листка с указанием начислений и удержаний из заработной платы.

6.6. Любые удержания из заработной платы работника учреждения, не предусмотренные законодательством РФ, осуществляются только с его согласия.

6.7. Все доплаты и надбавки начисляются и выплачиваются в пределах имеющихся средств. Размеры доплат и надбавок устанавливаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профкомом и максимальными размерами не ограничиваются.

6.8. Изменение размеров оплаты труда и базовых ставок, должностных окладов производится в порядке, определенным нормативно-правовыми актами Белгородской области, г. Белгорода. Положением об оплате труда учреждения.

6.9. При наступлении у работника права на изменение базовой ставки (базового должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности, выплата заработной платы исходя из размера более высокой базовой ставки производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.10. Время простоя ввиду карантина, стихии, аварийных ситуаций считать также рабочим временем и оплату производить из расчета заработной платы, установленной при тарификации.

6.11. Педагогам, вышедшим из декретного отпуска, сохраняется на 1 год установленная квалификационная категория.

6.12. С 1 января 2018 года минимальная заработная плата устанавливается в сумме 9489 рублей в месяц.

Установить минимальный размер оплаты труда с 1 мая 2018 года в сумме 11163 рублей в месяц.

Начиная с 1 января 2019 года и далее ежегодно с 1 января соответствующего года минимальный размер оплаты труда устанавливается федеральным законом в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал предыдущего года.

В случае если величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал предыдущего года, предшествующая предыдущему году, минимальный размер оплаты труда устанавливается федеральным законом в размере, установленном с 1 января предыдущего года.

6.13. Сверхурочная работа оплачивается за два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В случае задержки выплата заработной платы на срок более 15 дней, работник имеет право, известив работодателей в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).

Пересмотр норм труда производится работодателем с учетом мнения представительного органа работников. О введении новых норм труда работников должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

6.14. Производить специальную оценку условий труда в соответствии с Методикой утвержденной Минтрудом России.

7. Социальные льготы и гарантии.

Стороны договорились:

7.1. Педагогическим работникам учреждения предоставлять право выхода на пенсию по выслуге лет до достижения ими возраста по старости.

7.2. Обеспечивать качественное медицинское обследование всех работников, осуществлять контроль за соблюдением индивидуального учета в системе государственного пенсионного страхования.

7.2.1. Обеспечивать остро нуждающихся работников санаторно-курортными путевками.

7.2.2. Оказывать помощь работникам в обеспечении их детей оздоровительными и санаторными путевками в каникулярное время.

7.2.3. Оказывать помощь в обеспечении мест детям работников в детских садах.

7.3. Предоставлять работникам ДЮСШ № 7 служебные оплачиваемые командировки с целью изучения передового педагогического опыта.

7.4. **Женщине предоставляется отпуск по уходу за ребенком до трех лет.** Этот отпуск могут использовать другие члены семьи, которые фактически осуществляют уход за ребенком. Порядок и сроки выплаты пособий определяются федеральным законом. По заявлению женщины или лица, который фактически ухаживает за ребенком, допускается во время отпуска по уходу за ребенком работать на условиях неполного рабочего времени. При этом сохраняется право получения пособия по государственному социальному страхованию.

7.5. Оказывать постоянную помощь и проявлять заботу ветеранам – пенсионерам.

7.6. Выделять средства для приобретения новогодних подарков детям до 14 лет включительно, работников учреждения.

8. Свобода творчества и защита прав молодого педагога.

Стороны договорились:

8.1. Педагог имеет право выбирать методику и форму работы, не допускающие физическую и психическую перегрузки детей.

8.2. Педагог имеет право вносить корректировку в изменение программы обучения по своему предмету (не более 25%), по согласованию с педагогическим советом.

8.3. При посещении занятий администрация не имеет права делать замечания педагогу (если нет угрозы жизни и здоровью детей), разбирать проведение тренировки, если рядом находятся дети. Все замечания выносятся в доброжелательной сдержанной форме.

8.4. Молодой педагог имеет право на педагога-наставника, выбор наставника производить по обоюдному согласию.

9. Улучшение условий, охрана труда и сохранение здоровья.

Стороны договорились:

Ответственность за состояние условий и охрана труда возлагается на работодателя.

Работодатель обязуется:

9.1. Обеспечить право работников ДЮСШ № 7 на здоровые и безопасные условия труда, создавать условия предупреждения производственного травматизма и возникновения профессиональных заболеваний.

9.2. Предусмотреть выделение средств в размере 1,5% от фонда заработной платы ДЮСШ № 7 на мероприятия по охране труда.

9.2.1. Один раз в пять лет проводить специальную оценку условия труда, по ее результатам осуществлять работу по охране жизни и безопасности труда работников школы.

9.2.2. В состав аттестационной комиссии, по специальной оценке, условия труда включать уполномоченного по охране труда от профкома.

9.3. Со всеми вновь поступающими на работу работниками, а также переведенными на другую работу проводить инструктаж и обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ, охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, оказанию первой медицинской помощи.

9.4. Организовать проверку знаний работников ДЮСШ № 7 по охране и безопасности труда на начало учебного года. Проводить повторный инструктаж через каждые полгода.

9.5. Направлять на обучение уполномоченного по охране труда от профсоюза по мере необходимости.

9.6. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий, работе сверхурочно, ночное время и другие), производить соответствующие доплаты.

9.7. Обеспечивать работников полагающимся инвентарем, одеждой, моющими и чистящими средствами в соответствии с санитарными нормами (приложение № 2).

9.8. Обеспечить в соответствии с санитарными нормами тепловой, воздушный, световой и водный режим в учреждении.

9.9. Обеспечить ежегодное прохождение медицинского осмотра работников в соответствии с требованиями и сроками, учитывая сроки прохождения ими флюорографии.

10. Гарантии профсоюзной деятельности.

Стороны договорились:

10.1. Производить бесплатное перечисление на счет первичной организации членские взносы в день выдачи заработной платы.

10.2. Разрешать обучение председателя профкома по вопросам профсоюзной деятельности, правовым вопросам и проблемам трудового законодательства с освобождением от работы с сохранением среднего заработка в течение 3 дней в году.

10.3. Работодатель освобождает от работы председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом конференций, для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, учебе.

10.4. Не применять случаев дисциплинарного взыскания для работников, занимающих выборные должности в профсоюзе, без предварительного согласования с горкомом профсоюза.

10.5. Предоставлять профкому информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

10.6. Члены профкома включаются в состав комиссий по тарификации, аттестации педагогических кадров, специальной оценке условий труда, охране труда, социальному страхованию.

10.7. При условии выполнения пунктов коллективного договора профком не организует забастовок по вопросам, включенным в настоящий договор.

11. Срок действия и формы контроля за выполнением коллективного договора.

Стороны договорились:

11.1. Договор может быть продлен на следующий срок, если одна из сторон не изъявит намерения изменить или аннулировать его. Сторона, изъявившая подобные намерения письменно уведомляет другую сторону за 3 месяца до истечения срока действия договора.

11.2. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляет администрация, профком учреждения и вышестоящие организации.

11.3. Администрация отчитывается о ходе выполнения договора не менее 1 раза в год.

11.4. Разногласия между администрацией и трудовым коллективом, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в коллективный договор в период его действия, разрешаются сторонами путем принятия компромиссного решения.

Договор принят на собрании коллектива МБУДО ДЮСШ № 7 сроком на 3 года. Протокол № 3 от 02 июля 2018 года.

От работодателя

Директор

муниципального бюджетного
дополнительного организации
образования «Детско-юношеская
спортивная школа № 7» г. Белгорода
_____ Красноруцкая А.Г.

От работников

Председатель

первичной профсоюзной учреждения

МБУДО ДЮСШ № 7

_____ Демидова О.В.

Приложение к коллективному договору № 1

Рассмотрено и принято на заседании общего собрания работников МБУДО ДЮСШ № 7
Протокол № 2 от «02» июля 2018 г.

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО ДЮСШ № 7
_____ Демидова О.В.
02.07.2018г.

Утверждено
Приказом № 113 от «02» июля 2018г.

Директор МБУДО ДЮСШ № 7
_____ А.Г. Красноручкая

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа 7» г. Белгорода (далее - ДЮСШ № 7).

1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.100, 189 ТК РФ); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.7 ст.47); Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций

дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 41 от 4 июля 2014 г. (СанПин 2.4.4.3172-14); Уставом МБУДО ДЮСШ № 7.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.4. Правила утверждаются директором ДЮСШ с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Правила вывешиваются в помещении на информационном стенде и размещаются на официальном сайте в ДЮСШ № 7.

1.6. При приеме на работу администрация ДЮСШ обязана ознакомить работника с Правилами под расписку.

1.7. Правила являются приложением к коллективному договору, действующему в ДЮСШ.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Прием на работу.

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с ДЮСШ.

2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон: работника и ДЮСШ.

2.1.3. При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьями 58 и 59 Трудового кодекса РФ.

2.1.4. При заключении трудового договора работник предоставляет администрации ДЮСШ следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 4) свидетельство ИНН;
- 5) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;
- 6) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2.1.5. Прием на работу оформляется приказом директора ДЮСШ и объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.1.6. При приеме на работу администрация ДЮСШ обязана ознакомить работника со следующими документами:

-Уставом МБУДО ДЮСШ № 7;

-настоящими Правилами;

-приказами, инструкциями и положениями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности; -должностной инструкцией работника;

-иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника.

2.1.7. При приеме на работу может устанавливаться испытательный срок - не более трех месяцев, для заместителей - не более шести месяцев.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

2.1.8. На каждого работника ДЮСШ оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки работников ДЮСШ хранятся в учреждении.

2.1.9. С каждой записью, вносимой на основании приказа директора ДЮСШ в трудовую книжку, администрация обязана ознакомить ее владельца под расписку в личной карточке.

2.1.10. На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в ДЮСШ.

2.2. Отказ в приеме на работу.

2.2.1. Не допускается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

2.2.2. Прием на работу осуществляется только исходя из деловых качеств Работника.

2.2.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в ДЮСШ в течение этого срока.

2.2.4. Запрещается отказывать в заключение трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

2.2.5. Запрещается отказывать в заключение трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого

работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.6. По требованию лица, которому отказано в заключение трудового договора, администрация ДЮСШ обязана сообщить причину отказа в письменной форме.

2.2.7. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

2.3. Увольнение работников.

2.3.1. Увольнение работника - прекращение трудового договора - осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и об образовании.

2.3.2. Работник имеет право в любое время расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом администрацию ДЮСШ письменно за две недели.

2.3.3. Директор ДЮСШ при расторжении трудового договора по собственному желанию обязан предупредить Учредителя (его представителя) об этом в письменной форме не позднее чем за один месяц.

2.3.4. При расторжении трудового договора директор ДЮСШ издает приказ об увольнении с указанием основания увольнения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.3.5. Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ и с ссылкой на соответствующие статью, пункт Трудового кодекса РФ.

2.3.6. Днем увольнения работника является последний день работы. В последний день работы администрация ДЮСШ обязана выдать работнику трудовую книжку и, по письменному заявлению, другие документы (или их копии), связанные с работой, а также произвести с ним окончательный расчет.

В случае если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, администрация ДЮСШ направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления администрация ДЮСШ освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

Если работник в день увольнения не работал, то расчет с работником производится не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

2.3.7. При сокращении численности или штата работников преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации дополнительно к основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, пользуются следующие категории работников:

-семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств существования);

-лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; - работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

-инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

-работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

Коллективным договором могут предусматриваться другие категории работников, пользующиеся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации.

3. Основные права, обязанности и ответственность администрации ДЮСШ

3.1. Непосредственное управление ДЮСШ осуществляет директор.

3. 2. Директор ДЮСШ имеет право в порядке, установленном трудовым законодательством:

3.2.1. осуществлять прием на работу, перевод, увольнение работников, изменение трудового договора с работниками;

3.2.2. применять к работникам меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение;

3.2. 3.совместно с Общим собранием ДЮСШ осуществлять поощрение и премирование работников;

3.2.4. привлекать работников к материальной ответственности в установленном законом порядке;

3.2.5. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ДЮСШ и других работников, соблюдения настоящих Правил;

3.2.6. принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы.

3.3. Директор ДЮСШ обязан:

3.3.1.соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.3.2.предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.3.3.обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.3.4.обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.3.5.вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ;

3.3.6. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

3.4. Руководство ДЮСШ осуществляет внутришкольный контроль, посещение учебно-тренировочных занятий, внутришкольных и внешкольных мероприятий.

3.5. ДЮСШ как юридическое лицо несет ответственность перед работниками:

3.5.1. за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться: за задержку трудовой книжки при увольнении работника, незаконное отстранение работника от работы, его незаконное увольнение или перевод на другую работу и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

3.5.2. за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;

3.5.3. за причинение ущерба имуществу работника; 3.5.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4. Основные права и обязанности работников ДЮСШ

4.1. Работник имеет право на:

4.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

4.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

4.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

4.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих

праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлинённых для отдельных категорий работников;

4.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

4.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.1.9. участие в управлении ДЮСШ в формах, предусмотренных законодательством и уставом ДЮСШ;

4.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

4.1.11. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.1.12. возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

4.1.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

4.1.14. предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям продолжительностью не более 42 дней в учебном году при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса.

4.2. Педагогические работники ДЮСШ, кроме перечисленных в п. 4.1. прав, имеют право на:

4.2.1. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой ДЮСШ, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся, воспитанников при исполнении профессиональных обязанностей;

4.2.2. сокращённую продолжительность рабочего времени;

4.2.3. удлинённый оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ;

4.2.4. длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы, предоставляемый не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности.

4.3. Работник обязан:

4.3.1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.3.2. соблюдать Устав ДЮСШ и настоящие Правила;

4.3.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.3.4. выполнять установленные нормы труда;

4.3.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.3.6. бережно относиться к имуществу ДЮСШ и других работников;

4.3.7. незамедлительно сообщить директору ДЮСШ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества ДЮСШ;

4.3.8. поддерживать дисциплину в ДЮСШ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

4.3.9. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

4.4. Работникам ДЮСШ в период организации образовательного процесса (в период учебно-тренировочных занятий) запрещается:

а) изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;

в) удалять обучающихся с учебно-тренировочных занятий;

г) курить в помещении и на территории ДЮСШ;

д) отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений;

е) отвлекать работников ДЮСШ в рабочее время от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью ДЮСШ;

ж) созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

4.5. Работник несет материальную ответственность за причиненный ДЮСШ прямой действительный ущерб.

4.5.1. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества ДЮСШ или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в ДЮСШ, если ДЮСШ несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для ДЮСШ произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.

4.5.2. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.5.3. и 4.5.4. настоящих Правил.

4.5.3. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

а) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

- б) умышленного причинения ущерба;
- в) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- г) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- д) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- е) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- ж) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

4.6. Работники ДЮСШ привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном пунктами 7.4. - 7.13. настоящих Правил.

5. Режим работы и время отдыха

5.1. В ДЮСШ для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочей недели тренеров-преподавателей не более 36 часов.

5.2. Рабочее время тренеров-преподавателей длится с 8.00 до 21.00, согласно учебной нагрузке, утвержденной учебным планом и расписанию, утвержденному директором ДЮСШ.

5.3. Продолжительность рабочей недели административных работников, секретаря, делопроизводителя - 40 часов. Рабочий день администрации с 9 до 18 часов, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота и воскресенье.

5.4. Продолжительность рабочей недели инструкторов-методистов - 36 часов. Рабочий день инструкторов-методистов с 9.00 до 17.12 часов. Перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота и воскресенье. Продолжительность рабочей недели инструктора по физкультуре - 30 часов, согласно утвержденному расписанию, выходные дни - суббота и воскресенье.

5.5. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала определяются графиком дежурства, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени, утверждаются директором ДЮСШ по согласованию с выборным профсоюзным органом.

График дежурства доводятся до сведения указанных работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

5.6. Продолжительность рабочей недели медицинской сестры - 39 часов. Перерыв с 13.00 до 14.00, с одним выходным днем.

5.7. Рабочее время педагогических работников включает тренерскую, воспитательную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и настоящими Правилами.

5.8. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ДЮСШ и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.

Учебная нагрузка, объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ДЮСШ, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, по результатам внутришкольного контроля.

5.9. В случае производственной необходимости администрация ДЮСШ имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в ДЮСШ с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения производственной аварии или устранения её последствий, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

5.10. Перевод работника для замещения отсутствующего работника может производиться без его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью участников образовательного процесса, возникновения несчастных случаев и иных подобных чрезвычайных последствий. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, установленном штатным расписанием.

5.11. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением учебно-тренировочных занятий, определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией школы по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

5.12. К рабочему времени относятся следующие периоды:

- заседание педагогического совета;
- общее собрание коллектива (в случаях, предусмотренных законодательством);
- заседание методического объединения;
- родительские собрания и собрания коллектива учащихся;
- дежурства педагогов на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.

-выезд на соревнования.

5.13. Директор ДЮСШ привлекает административных работников к дежурству по школе в выходные и праздничные дни, а также в дни проведения спортивно-массовых мероприятий с письменного согласия работников и в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5. 14. Проведение учебных сборов, выездов на соревнования различного уровня, и иных спортивно-массовых мероприятий производятся на основании приказа директора ДЮСШ.

5.15. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников ДЮСШ.

5.16. Рабочее время, свободное от учебно-тренировочных занятий, дежурств, участия во внешкольных мероприятиях, предусмотренных планом ДЮСШ (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.

5.17. Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу ДЮСШ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней. Административно-управленческим и педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором ДЮСШ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

5.18. Работникам ДЮСШ могут предоставляться дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ.

5.19. Администрация ДЮСШ ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников ДЮСШ осуществляется в соответствии с действующей тарифной системой оплаты труда, штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленной учебной нагрузки при тарификации, которая производится один раз в год, исключение составляют случаи нарушения педагогическими работниками, выявленными в процессе внутришкольного контроля и контроля со стороны надзорных и финансовых органов.

Тарификация утверждается директором ДЮСШ не позднее 15 сентября текущего года с учетом предварительной тарификации, разработанной и доведенной до сведения педагогических работников не позднее мая месяца текущего года.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.3. Оплата труда прочим работникам ДЮСШ осуществляется в зависимости от штатного расписания, в соответствии с занимаемой должностью.

6.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий оплата труда педагогических и руководящих работников, ведущих в течение учебного года педагогическую работу и лиц из числа административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

6.5. Работа в праздничный или выходной день регламентируется Трудовым Кодексом РФ. Запрещается привлекать к работе в выходные и праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 12 лет, без их согласия.

6.6. Выплата заработной платы в ДЮСШ производится два раза в месяц.

6.7. В ДЮСШ устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты, премирование работников в соответствии с утвержденными Положениями.

6.8. Работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся доплаты в соответствии с законодательством, коллективным договором, трудовым договором и Положением о компенсационных выплатах.

7. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания

7.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии;
- представление к награждению государственными наградами.

7.2. Поощрение в виде выплаты премии осуществляется на основании соответствующего Положения и Коллективного договора.

Иные меры поощрения по представлению Общего собрания объявляются приказом директора.

7.3. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку работника в установленном порядке.

7.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор ДЮСШ имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ДЮСШ норм профессионального поведения и (или) устава ДЮСШ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника ДЮСШ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.6. До применения дисциплинарного взыскания директор ДЮСШ должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

7.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ директора ДЮСШ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

7.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.12. Директор ДЮСШ до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, Общего собрания работников ДЮСШ.

8. Заключительные положения

8.1. Правила вступают в силу со дня вступления в силу коллективного договора, приложением к которому они являются, и действуют в течение периода действия коллективного договора.

8.2. Действие Правил в период, указанный в п. 8.1, распространяется на всех работников, независимо от их должности, принадлежности к профсоюзу, длительности трудовых отношений с работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.

Приложение к коллективному договору № 2

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО ДЮСШ № 7

_____ О.В. Демидова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУДО ДЮСШ № 7

_____ А.Г. Красноручкая

Нормы выдачи спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты

1. Халат рабочий - 1 шт, в год (уборщик производственных и служебных помещений).
2. Костюм рабочий - 1 шт в год (дворник, сторож).
3. Рукавицы комбинированные - 6 пар в год (рабочий по ремонту спортивного оборудования).
4. Перчатки резиновые - 4 пары в год (уборщик производственных и служебных помещений)
5. Сапоги резиновые - 1 пара на год (рабочий по ремонту спортивного оборудования, уборщик производственных и служебных помещений).

СМЕТА расходов на мероприятия по охране труда

1. халат рабочий - 250 руб х 30 = 7500 руб.
2. костюм рабочий - 350 руб х 4 = 1400 руб.
3. рукавицы - 40 руб х 25 = 1000 руб.
4. защитные очки - 60 руб х 2 = 120 руб.
5. перчатки резиновые - 30 х 20 = 600 руб.
6. сапоги резиновые - 300 руб х 2 = 600 руб.

Приложение к коллективному договору № 3

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО ДЮСШ № 7

_____ О.В. Демидова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУДО ДЮСШ № 7

_____ А.Г. Красноручкая

Соглашение по проведению мероприятий по охране труда между работодателем и работниками МБУДО ДЮСШ № 7 на 2018-2021 годы.

Мы нижеподписавшиеся, директор МБУДО ДЮСШ № 2 Красноручкая Анна Григорьевна и председатель профкома МБУДО ДЮСШ № 7 Демидова Ольга Викторовна заключили настоящее соглашение о выполнении мероприятий, обеспечивающих безопасность образовательного процесса в учреждении.

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Оформить стенд (уголок) «Охрана труда»	август	Зам. директора по АХР председатель ПК
2.	Провести общий технический осмотр здания на соответствие безопасной эксплуатации	август - май	Комиссия по охране труда
3.	Приобрести оргтехнику и мебель для метод. кабинета	сентябрь	Директор, зам. директора по АХР

2. Технические мероприятия

1	Остекление оконных и дверных проемов	в течении года	Зам. директора по АХР
2	Оборудовать необходимым инвентарем корт	сентябрь- ноябрь	Зам. директора по АХР

- | | | | |
|---|---|-------------|-----------------------|
| 3 | Провести замену труб, вентиля и кранов в подвальном помещении | май –август | Зам. директора по АХР |
| 4 | Проверить работоспособность и заправку огнетушителей | июль-август | Зам директора по АХР |

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

- | | | | |
|---|---|------------------------|-----------------------|
| 1 | Периодический медицинский осмотр работников, вновь поступивших на работу | август
(по графику) | Директор |
| 2 | Обеспечение необходимых условий учебно-тренировочного и воспитательного процесса согласно нормам СанПиН | сентябрь-июнь | Зам. директора |
| 3 | Организация и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала. | Август - сентябрь | Зам. директора по АХР |
| 4 | Организовать прохождение углубленного медицинского осмотра работников ДЮСШ | июнь-июль | Директор, |

4. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты

- | | | | |
|---|---|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Приобретение специальной одежды в соответствии с нормами и требованиями | сентябрь | Зам. директора по АХР |
| 2 | Обеспечение работников мылом, моющими и обеззараживающими средствами (но нормам) | февраль | Зам. директора по АХР
директор |
| 3 | Обеспечение медикаментами (аптечками) и дез. средствами места проведения учебно-тренировочных занятий | в течение года | зам. директора по АХР |

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО ДЮСШ № 7

Директор
МБУДО ДЮСШ № 7

_____ О.В. Демидова

_____ А.Г. Красноручкая

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ МОЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

1. Уборщик производственных и служебных помещений.
2. Рабочий по ремонту спортивного оборудования.
3. Дворник.

Н О Р М Ы

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам
МБУДО ДЮСШ № 7

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (единицы, комплекты)
1	Уборщик служебного помещения	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При мытье полов дополнительно: Перчатки резиновые Чистящие средства Мыло хозяйственное Мыло туалетное Ткань для мытья полов	1 шт. 6 пар. 2 пары 5 кг. 15 шт. 15 шт. шт. 25 м.

2.	рабочий по ремонту спортивного оборудования	Костюм хлопчатобумажный Сапоги резиновые Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные	1 шт. 1 пара 1 пара 1 пара
3.	Дворник	Халат хлопчатобумажный Перчатки комбинированные	1 шт. 2 пары.

Приложение к коллективному договору № 5

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО ДЮСШ № 7

Директор
МБУДО ДЮСШ № 7

_____ О.В. Демидова

_____ А.Г. Красноруцкая

П Л А Н

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ДАЛЬНЕЙШЕМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2018 г.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Обновить стенды «Охрана труда», «Пожарная безопасность»	январь	Зам. директора по АХР
2	Соблюдение норм освещенности в спортивных залах, раздевалках.	в течение года	Комиссий по охране труда
3	Проверить готовность к работе огнетушителей	май	Зам. директора по АХР
4	Организовать с учащимися проведение конкурсов и викторин по противопожарной безопасности	январь, май, сентябрь	Комиссий по охране труда
5	Провести с тренерами и спортсменами инструктаж по правилам поведения на случай чрезвычайного происшествия.	Октябрь, ноябрь.	Комиссий по охране труда
6	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности при проведении соревнований.	в течение года.	Тренеры преподаватели
7	Проверить готовность спортивных баз к новому учебному году	август	Администрация, профком
8	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие заземления, отсутствие оголенных проводов.	1 раз в квартал	Инженер, администрация, профком
9	Провести заседание профкома «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда»	август	Профком, комиссия по охране труда
10	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами	в течение года	Администрация, профком
11.	Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, срок утверждения,	2 раза в год	Комиссия по охране труда

12 Принять участие в работе по аттестации рабочих мест по условиям труда.

По плану

Уполномоченный по аттестационн охране

Председатель комиссии по охране труда

А.Г. Красноруцкая

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО ДЮСШ № 7

Директор
МБУДО ДЮСШ № 7

_____ О.В. Демидова

_____ А.Г. Красноруцкая
02 июля 2018 года

**Положение об оплате труда
работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 7» г.
Белгорода**

г. Белгород, 2018 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Белгорода (далее – Положение) разработано на основании статей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Белгорода, утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 23.09.2008 г. № 84 с изменениями решением 23 августа 2011 года № 524/ 525, от 12.08.2012 г. № 640, от 23.12.2014 г. № 187, от 30.06.2015 г. № 248, от 25.02.2016 № 337, от 21.02.2017 № 483, от 28.03.2017 № 500, от 29.06.2017 № 539, от 25.12.2017 № 595.

От имени работодателя в целях исполнения настоящего Положения выступает директор МБУДО ДЮСШ № 7, полномочия которого определены Уставом спортивной школы и должностной инструкцией.

1.2. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников МБУДО ДЮСШ № 7 с учетом размеров и условий оплаты труда, действующих по состоянию на 01.06.2018 г.

1.3. Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников ДЮСШ № 7, финансируемого за счет средств городского бюджета и иных доходов, на основе базовой ставки в зависимости от должности, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера и выплат с применением повышающих коэффициентов.

1.4. В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

-обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

-систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к применению в муниципальных образовательных учреждениях;

-использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей;

-сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- базовый должностной оклад – минимальный оклад работника ДЮСШ № 7 осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности,

входящей в соответствующую профессионально-квалификационную группу, без учета гарантированных размеров доплат (надбавок) компенсационного характера и стимулирующих выплат. Базовый должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа «Город Белгород»;

- гарантированные доплаты – доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;

- компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие работникам ДЮСШ № 7, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;

- стимулирующие выплаты, установленные по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности работника с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда;

- базовая часть фонда оплаты труда ДЮСШ № 7 обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из базовых окладов, компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат;

1.6. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала ДЮСШ № 7, финансируемого из бюджета городского округа «город Белгород».

II. Нормы рабочего времени, учебной нагрузки и порядок ее распределения в МБУДО ДЮСШ №7

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены приказом Министерства образования и науки РФ от 22.10.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (см. Решение Совета депутатов г. Белгорода от 30.06.2015 г. № 248).

III. Порядок оплаты труда тренеров-преподавателей и специалистов МБУДО ДЮСШ №7

3.1. Для тренеров-преподавателей и специалистов физкультурно-спортивной направленности ДЮСШ № 7 устанавливается следующий порядок оплаты труда.

3.2. Месячная заработная плата тренеров-преподавателей и специалистов определяется путем умножения базового оклада с учетом гарантированных надбавок за специфику работы учреждения на их фактический размер оплаты труда в процентах за одного занимающегося в месяц, рассчитанный на основании численности обучающихся по группам, объемов тренировочной работы согласно комплектованию и педагогической нагрузке по тарификации (таблица 1, 2).

3.3. Оплата труда тренеров-преподавателей и специалистов, установление нормативов оплаты труда, надбавок и доплат работникам регулируются непосредственно Учреждением в соответствии с трудовым законодательством и действующими нормативными правовыми документами.

Таблица № 1

Режим учебно-тренировочной работы и требования по спортивной подготовленности отделения
(согласно учебному плану и программам по видам спорта):

• Отделения теннис

<i>этап</i>	<i>Год обучения</i>	<i>Минимальный возраст для зачисления</i>	<i>Минимальное число уч-ся в группе</i>	<i>Максимальное количество учебных часов в неделю</i>	<i>Требования по физической, технической, спортивной, подготовке на конец учебного года</i>
СОГ	Весь период	7-17	10	6	Нормативы по ОФП
НП	1-й год	7	8	6	Нормативы по ОФП
	2-й год	7	8	8	
	3-й год	8	8	8	
УТ	1-й год	9	6	10	Нормативы по ОФП, СФП, ТТП
	2-й год	10	4	12	
	3-й год	11	4	14	
	4-й год	12	4	14	
	5-й год	13	4	16	
ССМ	1-й год	14	2	18	Нормативы по ОФП, СФП, ТТП, теоретической подготовке и спортивной (КМС)
	2-й год	15	1	20	
	3-й год	16-21	1	20	

• Отделение настольный теннис:

<i>этап</i>	<i>Год обучения</i>	<i>Минимальный возраст для зачисления</i>	<i>Минимальное число уч-ся в группе</i>	<i>Максимальное количество учебных часов в неделю</i>	<i>Требования по физической, технической, спортивной, подготовке на конец учебного года</i>
СОГ	Весь период	7-17	10	6	Нормативы по ОФП
НП	1-й год	7	8	6	Нормативы по ОФП
	2-й год	7	8	8	
УТ	1-й год	8	6	10	Нормативы по ОФП, СФП, ТТП
	2-й год	9	4	12	
	3-й год	10	4	14	
	4-й год	11	4	14	
	5-й год	13	4	16	
ССМ	1-й год	14	2	18	Нормативы по ОФП, СФП, ТТП, теоретической подготовке и спортивной (КМС)
	2-й год	15	1	20	
	3-й год	16-21	1	20	

Примечания:

- наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.
- минимальный возраст при приеме в ДЮСШ № 7 определяется учебной программой по данному виду спорта.
- недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным, устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Годовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25 процентов.
- при объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не

должна превышать 2-х разрядов, а их количественный состав на этапе спортивного совершенствования – 12 человек; учебно-тренировочном – 16 человек (для занимающихся свыше 4-х лет) и 18 человек (для занимающихся до 4-х лет) с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

Таблица № 2

Размер норматива оплаты труда тренеров – преподавателей

Этапы подготовки	Период обучения	Размер норматива оплаты труда тренера - преподавателя по спорту за подготовку одного занимающегося, в процентах от базового оклада	
		Группы видов спорта	
		П теннис	П Настольный теннис
Спортивно-оздоровительный	Весь период	2,2	2,2
Начальной подготовки	1 год обучения свыше года	3	3
		5	5
тренировочный	1-2 год обучения свыше 2 лет	8	8
		13	13
совершенствования спортивного мастерства	До года свыше года	21	21
		34	34

Примечание:

1. Форма и система оплаты труда в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки (оплата по нормативу за каждого занимающегося или в зависимости от объема недельной учебно-тренировочной работы) определяются ДЮСШ № 7 по согласованию с управлением образования администрации г. Белгорода.

Ставка заработной платы тренера-преподавателя по спорту (при оплате его труда в зависимости от недельной учебно-тренировочной работы) устанавливается за 18 часов учебной нагрузки в неделю.

2. Норматив оплаты труда тренеров – преподавателей по спорту в спортивно-оздоровительных группах повышается на 0,5 процента за каждые 2 года обучения под руководством одного тренера.

3. При оплате труда по нормативам за одного занимающегося максимальный состав спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки не должен превышать 2-х минимальных составов с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

4. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей по спорту за подготовку одного занимающегося на этапах спортивной подготовки устанавливается с учетом режима учебно-тренировочной работы по группам видов спорта.

IV. Порядок установления компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат.

4.1. Настоящий Порядок применяется при установлении работникам ДЮСШ № 7 (далее - работники) гарантированных надбавок, выплат компенсационного характера (доплат, надбавок).

4.2. Гарантированные надбавки.

Размеры и виды гарантированных надбавок за специфику работы ДЮСШ № 7 определяются исходя из условий труда и устанавливаются настоящим Порядком, за исключением случаев, когда размеры повышенной оплаты определяются действующим законодательством, а также закрепляются локальными актами ДЮСШ № 7.

Гарантированные доплаты работникам ДЮСШ № 7 устанавливаются за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, а также за увеличение объема работ и закрепляются в положении, коллективном договоре (соглашении).

Виды и размеры гарантированных надбавок определены

Перечнем гарантированных доплат педагогическим и другим работникам ДЮСШ № 7.

Перечень гарантированных доплат

Таблица 3

Наименование надбавок и доплат	Размер доплаты, надбавки (в процентах)
1. Педагогическим работникам за руководство городскими методическими объединениями, тренерскими Советами.	15
2. Педагогическим работникам за руководство методическими объединениями, тренерскими Советами в ДЮСШ № 7.	10

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от базового должностного оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размеры их повышений в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в ДЮСШ №7 наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются директором ДЮСШ № 7 по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются.

4.3. Компенсационные выплаты

Виды и размеры компенсационных выплат определены Перечнем компенсационных доплат педагогическим и другим работникам ДЮСШ № 7

Перечень компенсационных доплат

Таблица 4

Наименование надбавок и доплат	Размер доплаты, надбавки (в %)
1. Сторожакам ДЮСШ № 7 за работу в ночное время	35
2. Работникам ДЮСШ № 7 за работу с неблагоприятными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда	до 12

Примечание:

- каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. В ДЮСШ № 7 каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 процентов часовой ставки (оклада);

- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

За работу с неблагоприятными условиями труда предусматриваются доплаты в размере до 12 процентов по результатам специальной оценки условий труда.

V. Порядок установления стимулирующих выплат

Система стимулирующих выплат работникам ДЮСШ № 7 включает в себя выплаты, установленные по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности работника.

Виды и размер стимулирующих выплат определены Перечнем стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам ДЮСШ № 7

Перечень стимулирующих выплат, устанавливаемых педагогическим и другим работникам ДЮСШ № 7

Таблица 5

Наименование надбавок и доплат	Размер доплаты, надбавки (в процентах)
1.Руководителям, педагогическим работникам за звания «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта» и другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников образовательных учреждений при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности.	30
.2.Руководителям, педагогическим работникам за отраслевые награды: «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения», «Отличник народного образования», «Отличник физической культуры и спорта», другие почетные звания СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Отличник» при условии соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности. Почетная грамота Президиума Верховного Совета РСФСР, почетная грамота Министерства образования, почетная грамота Министерства образования и науки РФ, СССР, почетные грамоты и знаки отличия вышестоящих Федеральных структур.	10

3. Спортсменам- инструкторам за звания: «Кандидат мастера спорта»	10
«Мастер спорта»	15
«Мастер спорта международного класса».	20
4.Педагогически работникам ДЮСШ № 7 за ученую степень: «Кандидат наук»	20
«Доктор наук»	30
5.Молодым квалифицированным специалистам в течение 3-х лет после окончания учебного заведения: - окончившим высшие учебные заведения	30
- окончившим средние специальные учебные заведения	20
6.Работникам образовательных учреждений - победителям конкурсов: «Учреждение дополнительного образования», воспитательных систем и образовательных программ:- областной - всероссийский	до 40 до 50
7. Директору за особые условия труда и эффективность работы согласно Положению, утвержденному ДЮСШ №7	до 100
8.Заместителям директора ДЮСШ № 7 (УВР, АХР) за особые условия труда и эффективность работы согласно Положению утвержденному ДЮСШ № 7	до 75
9.Педагогическим работникам за непрерывный стаж в ДЮСШ №7 согласно Положению, утвержденному ДЮСШ № 7:- от 5 до 10 лет	20
- от 10 до 15 лет	25
- свыше 15 лет	30
11.Централизованный фонд стимулирования директора ДЮСШ № 7 согласно Положению, утвержденному управлением образования.	1

Стимулирующая часть тренерам–преподавателям устанавливается по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности работника от базового должностного оклада в соответствии с таблицей:

Таблица 6

Уровень соревнований	Занятое место	Размер оплаты труда в процентах от базовой ставки (оклада) тренера-преподавателя за подготовку одного спортсмена, обучающегося в спортивной школе
1	2	3
В личных и командных видах спортивных дисциплин		

1.1.Олимпийские игры, Паралимпийские игры и Сурдлимпийские игры, Чемпионаты мира	1 1 1	180 180 180
1.2.Олимпийские игры, Паралимпийские игры и Сурдлимпийские игры, Чемпионат мира Чемпионат Европы Кубок мира Кубок Европы	2 3 4 5 6 2 3 2 3 2 3 1	130 130 125 120 115 130 125 150 120 120 115 115
1.3.Чемпионат мира, Европы, Кубок мира Кубок Европы Чемпионат России Кубок России	4 5 6 2 3 1 2 3 1	110 105 100 105 100 100 95 90 95
1.4.Олимпийские игры, Паралимпийские и Сурдлимпийские игры, Чемпионаты мира,	Участие	90

Европы, Кубок мира,	Участие	90
Кубок Европы	4 5 6	90 87 84
Первенство мира, Европы	1 2 3	81 78 75
Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1	90

1.5.Чемпионат России, Первенство России (молодежь, юниоры) Первенство России, Европы Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	4	72
	5	71
	6	70
	1	69
	2,3	68
	4	69
	5,6	68
	2	71
	3	70
1.6.Финал спартакиады молодежи	1	68
	2	61
	3	55
Финал спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	
	1	68
1.7.Первенство России (молодежь, юниоры) Первенство России (старшие юноши) Финал спартакиады молодежи Финал спартакиады учащихся Всероссийских соревнований среди спортивных школ	4	55
	5	53
	6	48
	2	55
	3	53
	2	55
	3	53
	4	51
	5	48
	6	45
	2	55
	3	53
1.8.Первенство России (старшие юноши) финалы спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4	45
	5	42
	6	40
1.9.Зачисление в постоянных состав государственного училища олимпийского резерва		45
1.10.Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в	1	45
	2	42

составе сборной команды Центрального федерального округа Российской Федерации	3	40
	4	38
	5	36
	6	34
1.11.Чемпионаты и первенства Центрального федерального округа Российской Федерации и ведомств	1	45
	2	42
	3	40
1.12.Чемпионаты и первенства Белгородской области среди старших юношей, юниоров и взрослых	1	27
В командных и игровых видах спортивных дисциплин		
2.1.Олимпийские игры, Чемпионат мира, Европы	1	180
2.2.Олимпийские игры	2	135
	3	130
	4	125
	5	120
	6	115
	2	130
Чемпионат мира, Европы	3	125
	1	110
2.3.Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	2	105
	3	100
	1	90
2.4.За подготовку команды, занявшей: на Чемпионате России, на первенстве России, в финалах спартакиады молодежи, спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	2	85
	3	80
	1	85
	2	80
	1	85
	1	80
	1	80
	4	62
	5	59
	6	56
2.5.За подготовку команды, занявшей: на чемпионате России, на первенстве России, в финале: спартакиады молодежи,	3	65
	4	62
	2	68
	3	65

спартакиады учащихся,	2	68
	3	65
всероссийских соревнований среди спортивных школ	2	68
	3	65
на чемпионате и первенстве Центрального федерального округа Российской Федерации и ведомств,	1	45
	2	40
в зональных соревнованиях первенства Центрального Федерального округа Российской Федерации	1	45
	2	40
в полуфинальных соревнованиях первенства Центрально Федерального округа Российской Федерации,	1	27
	2	25
	3	23
на чемпионате и первенстве Белгородской области среди старших юношей, юниоров и взрослых	1	27
2.6. Зачисление в постоянный состав государственного училища олимпийского резерва		45
2.7. Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях: Основной состав сборной Молодежный состав сборной Юношеский (старший) состав сборной		90
		68
		45

Примечания:

а) размер норматива оплаты труда и надбавки устанавливаются учреждением согласно показанному спортсменом результату на основании выписки из протокола соревнований, но не позже текущего квартала, и действуют в течение одного календарного года, т. е. производится замена норматива оплаты труда за одного занимающегося согласно таблице 1, размер норматива оплаты труда устанавливается основному тренеру, а надбавки устанавливаются второму тренеру или членам бригады, в зависимости от персонального оклада каждого тренера.

б) по подпунктам 1.1 – 1.4 и 2.1 – 2.2 норматив оплаты труда и надбавка сохраняется до проведения следующих официальных соревнований данного уровня. По подпунктам 1.9 и 2.6 надбавка сохраняется на весь период обучения в училище олимпийского резерва.

в) При передаче лучших спортсменов с целью продолжения совершенствования спортивного мастерства из спортивных школ и клубов в школы высшего спортивного мастерства, училища олимпийского резерва, команды мастеров или сборные команды России норматив оплаты труда и надбавки выплачиваются в течение 4-х последующих лет с момента передачи спортсмена при ежегодном подтверждении спортсменом или улучшении его спортивного результата.

г) если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя по спорту и надбавок спортсмен улучшил свой спортивный результат, размер норматива оплаты труда и надбавок соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

д) если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда и надбавок спортсмен не показал указанного в таблице результата, размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя по спорту устанавливается в соответствии с этапом подготовки спортсмена, а надбавка не производится.

е) если спортсмен перешел к другому тренеру и показал более высокий результат, то первому тренеру, проработавшему 3 года и более, устанавливается норматив оплаты труда в размере до 100 процентов.

Норматив оплаты труда и надбавки выплачиваются в течение 4-х лет со дня передачи на основании приказа по школе (договора) по решению руководства ДЮСШ №7, ШАТК с учетом решения тренерского совета.

Если первый и второй (последний) тренеры работают в одном учреждении, размер норматива оплаты труда и надбавки делятся между тренерами по решению руководства учреждения с учетом решения тренерского совета и ШАТК.

ж) если в соревнованиях участвует малое число команд с учетом всех особенностей конкретных соревнований и финансовых возможностей учреждения, максимальные нормативы оплаты труда и надбавок выплачиваются на основании локальных актов учреждения.

В остальных случаях нормативы оплаты труда и надбавки уменьшаются с учетом особенностей вида спорта, специфики упражнений, весовых категорий, уровня результатов выступлений и конкретного вклада каждого тренера-преподавателя.

з) в отдельных видах спорта нормативы оплаты труда и надбавки выплачиваются за участие спортсменов в составе команд, групп (художественной гимнастике, акробатике и т.д.), показавших высокий спортивный результат на командном первенстве, чемпионате.

и) в единоборствах максимальные нормативы оплаты труда и надбавок выплачиваются при проведении спортсменом не менее 3 поединков.

3.7. Стимулирующие надбавки руководителям, специалистам учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса спортсменов,

вошедших в составы сборных команд России или занявших 1–6 места на соревнованиях:

Таблица 7

Уровень соревнований	Занятое место	Размер надбавки, в процентах от базовой ставки (оклада) заработной платы за одного занимающегося	
		Постоянный состав обучающегося	Переменный состав обучающегося
В личных и командных спортивных дисциплин			
1.1 Олимпийские игры, чемпионаты мира	1	15	7
1.2. Олимпийские игры, чемпионат мира, чемпионат Европы, Кубок мира, Кубок Европы	2-6 2-3 2-3 1-3 1	10	5
1.3. Чемпионаты мира, Европы, Кубок мира, Кубок Европы, чемпионат России, Кубок России,	4-6 4-6 2-3 1-3 1		
1.4. Олимпийские игры, чемпионаты мира, Европы, Кубок мира, Кубок Европы, первенство мира, Европы, официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	участие 4-6 1-3 1	8	3
1.5. Чемпионат России первенство России (молодежь, юниоры) первенство России (старшие юноши) первенство мира, Европы официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	4-6 1-3 1 4-6 2-3	8	3
1.6. Финал спартакиады молодежи, финал спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3 1 1	8	3

1.7. Первенство России (молодежь, юниоры), первенство России (старшие юноши), финал спартакиады молодежи, финал спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6 2-3 4-6 2-3	5	2
1.8. Первенство России (старшие юноши), финалы спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6 4-6	5	
1.9. Зачисление в постоянный состав государственного училища олимпийского резерва		5	
1.10. Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды ЦФО РФ	1-6	3	
1.11. Чемпионаты и первенства ЦФО РФ и ведомств	1-3	3	
1.12. Чемпионаты и первенства Белгородской области(старшие юноши , юниоры ,взрослые).	1	3	
В командных и игровых видах спортивных дисциплин			
2.1. Олимпийские игры, чемпионат мира, Европы	1	15	7
2.2. Олимпийские игры, чемпионат мира, Европы	2-6 2-3	10	5
2.3. Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1-3	10	5
2.4. За подготовку команды, занявшей: - на чемпионате России, - на первенстве России, - в финале спартакиады молодежи,спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3 1-2 1	5	3
2.5. За подготовку команды, занявшей: - на чемпионате России, - на первенстве России,	4-6 3-4	5	
- в финале спартакиады молодежи, спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ – на чемпионате и первенстве ЦФО и ведомств, -в зональных соревнованиях первенства России, ЦФО РФ -в полуфинальных соревнованиях первенства России, ЦФО РФ -на чемпионате и первенстве Белгородской области среди юношей, юниоров и взрослых	2-3 1-2 1-2 1-3 1	5 5 3	
2.6. Зачисление в постоянный состав государственного училища олимпийского резерва		5	

2.7. Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:-		8	5
основной состав сборной		8	3
- молодежный состав сборной		5	1
- юношеский (старший) состав сборной			

VI. Перечень иных поощрительных выплат устанавливаемых педагогическим и другим работникам ДЮСШ № 7

Таблица 8

Наименование поощрительных выплат	Размер выплаты
1. Единовременное пособие молодым квалифицированным специалистам, принятым на работу в ДЮСШ № 7	1000 рублей
2. Выплаты за счет фонда материальной помощи работникам ДЮСШ № 7 согласно Положению, утвержденному ДЮСШ № 7	В размере 2% от фонда оплаты труда по базовым должностным окладам

Примечание: Вышеуказанные выплаты не учитывать при расчете заработной платы работников ДЮСШ № 7 при доведении ее до уровня минимальной оплаты труда.

VII. Порядок установления базовых должностных окладов работникам ДЮСШ № 7

7.1. При определении базового должностного оклада руководящих работников (директор, заместитель директора ...) учитывается: группа по оплате труда, к которой отнесена ДЮСШ № 7, определяемая в соответствии с объемными показателями, квалификационной категории присвоенной по результатам аттестации.

Таблица 9

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов

		I группа	II группа	III группа	IV группа
1.	ДЮСШ	Свыше 350	До 350	До 250	-

7.2. Требования по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год управлением образования в установленном им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы ДЮСШ № 7.

7.3. Группы по оплате труда для руководящих работников ДЮСШ № 7 (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по объемным показателям)

Таблица 10

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Директор: высшей квалификационной категории	14048	12709	11772	10969
	I квалификационной категории	12709	11772	10969	10167
2.	Заместитель директора (кроме заместителя директора по АХР)				
	высшей квалификационной категории	10568	9498	8828	8294
	I квалификационной категории	9498	8828	8294	7625
3.	Заместитель директора по хозяйственной части (работе)	8282	7680	7106	6469

7.4. Должностные оклады педагогических работников специалистов и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации (таблица 11).

Должностные оклады технически исполнителям и обслуживающему персоналу устанавливается согласно таблице 12.

Аттестация педагогических и руководящих работников ДЮСШ № 7 осуществляется в соответствии с Положениями о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

7.5. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

7.6. Директор ДЮСШ № 7 проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) тренеров-преподавателей, других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в ДЮСШ № 7 помимо основной работы), тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом управления образования администрации г. Белгорода.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников ДЮСШ № 7 несет директор.

Установление базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников ДЮСШ № 7

Таблица №11

Наименование должностей работников ДЮСШ №7	Размер базового должностного оклада в рублях
1.Педагогические аботники	
Инструктор-методист:	
- без квалификационной категории;	7027
- II квалификационная категория (для методистов, инструкторов-методистов, старших методистов и старших инструкторов-методистов)	-
- I квалификационная категория	8172
- высшая квалификационная категория	8793
Тренер-преподаватель:	
- без квалификационной категории;	7027
- II квалификационная категория (для тренера-преподавателя и старшего тренера-преподавателя);	-
- I квалификационная категория (для тренера-преподавателя и старшего тренера – преподавателя);	8172
- высшая квалификационная категория (для тренера-преподавателя и старшего тренера – преподавателя)	8793

Инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию:	
- без квалификационной категории;	7027
- I квалификационная категория	7585
- высшая квалификационная категория	8172
2. Специалисты и учебно-вспомогательный персонал	
Инженер	6026
Секретарь	6026

Таблица 12

3. Технические исполнители и обслуживающий персонал

Наименование должности	Базовый должностной оклад в рублях
Рабочий по ремонту спортивного оборудования и инвентаря	6026
Сторож	6026
Уборщик производственных и служебных помещений	6026
Вахтер	6026
Дворник	6026

Положение разработано творческой группой МБУДО ДЮСШ № 7:

_____ Н.В. Ярцева

_____ Г.А. Шин

_____ Т.Н. Спицина

Приложение к коллективному договору № 7

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО ДЮСШ № 7

_____ О.В. Демидова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ДЮСШ № 7

_____ А.Г. Красноруцкая

СПИСОК ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

1. Уборщик производственных и служебных помещений.
2. Рабочий по ремонту спортивного оборудования и инвентаря.
3. Дворник.
4. Сторож.
5. Инструктор по физической культуре
6. Тренер-преподаватель.

**Выписка из протокола № 3 собрания работников коллектива МБУДО
ДЮСШ № 7**

от 02 июля 2018 г.

всего работников - 25 чел.

присутствовало - 22 чел.

Повестка дня:

1. О принятии коллективного договора между работодателем и коллективом работников на 2018-2021 годы.

Слушали:

Председателя первичной профсоюзной организации Демидову О.В. Она довела до сведения работников коллектива итоги работы профкома по социально-трудовым проблемам. Ольга Викторовна напомнила, что материалы проекта коллективного договора находились в течение 2-х недель на стенде профсоюзного уголка, все имели возможность познакомиться с текстом.

Так же, пункты коллективного договора рассматривались на заседании профкома и все предложения, поступающие от работников ДЮСШ № 7 по мере возможности учтены.

Выступила директор ДЮСШ № 7 Красноруцкая Анна Григорьевна. Она отметила положительную динамику работы председателя и членов профсоюза МБУДО ДЮСШ № 7, их ответственный и добросовестный подход к работе над коллективным договором.

Некоторые вопросы возвращались на доработку, пункты и положения коллективного договора, вызывающие сомнения комиссии, пересматривались и предоставлялись на согласование комиссии. Красноруцкая А.Г. выразила уверенное мнение в том, что разработанный коллективный договор имеет законченный вид, по содержанию является конкретным и действенным.

Собрание постановило: коллективный договор на 2018-2021 годы принять.

Голосовали:

«за» – 22 чел.

«против» - нет

«воздержались» - нет.

Директор МБУДО ДЮСШ № 7

А.Г. Красноруцкая

Председатель профкома

О.В. Демидова