

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления образования  
администрации города Белгорода

И.А.Гричаникова

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №   
на 2017-2019 годы

Наименование муниципального учреждения городского округа «Город Белгород»  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №7» г.Белгорода

Виды деятельности муниципального учреждения городского округа «Город Белгород»  
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ

Вид муниципального учреждения городского округа «Город Белгород»  
- организация, осуществляющая образовательную деятельность

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

1. Наименование муниципальной услуги – **реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья (указывать при наличии).**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	наименование показателя		Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
					Наименование	Код			
1	2		3	4	5	6	7	8	9
	игровые виды спорта,	Этапы: -начальной подготовки;  -тренировочный этап;  -этап ССМ	Очная	1. Удовлетворённость потребителей качеством предоставляемой муниципальной услуги	%		90	90	90
				2. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации	%		95	95	95
				3. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование высшую и первую квалификационные категории.	%		40	40	40
				4. Полнота реализации образовательной программы.	%		100	100	100
				5. Доля обучающихся, достигших планируемых	%		80	80	80

				результатов освоения образовательной программы.							
				6. Соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОУ, учебно-методического и информационного обеспечения, психолого-педагогических условий требованиям основной образовательной программы.	%		80	80	80		
				7. Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	%		100	100	100		
				8. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги.	един		0	0	0		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10 %

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
				Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
					Наименование	Код						
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	игровые виды спорта	этап начальной подготовки	Очная	Число обучающихся	чел.		226	226	226	бесплатно		

	тренировочный этап	Очная	Число обучающихся	чел.		216	216	216	бесплатно
	этап ССМ	Очная	Число обучающихся	чел.		5	5	5	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 10 %

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Услуга оказывается бесплатно				

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014г. №41 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Постановление администрации города Белгорода от 09 октября 2015г. №137 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ. 2. Информация о наличии свободных мест для приема детей.	По мере необходимости
2. На сайте ОУ	Сведения об образовательной организации	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети – «интернет» и формату представления на нем информации»
3. В фойе ОУ на стендах	1. Устав образовательного учреждения. 2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).</p> <p>4. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение).</p> <p>5. Информация о наличии свободных мест для приема детей.</p> <p>6. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения.</p> <p>7. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.).</p> <p>8. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги.</p> <p>9. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования администрации г.Белгорода.</p> <p>10. Информация о режиме работы медицинского кабинета.</p> <p>11. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.</p>	
4. У входа в образовательное учреждение (вывеска)	Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ.	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	По мере необходимости
6. Родительские собрания.	<p>1. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.</p> <p>2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p> <p>По мере необходимости</p>
7. Информирование	Информация о процедуре предоставления муниципальной	По мере обращения

при личном обращении	услуги	
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта	
Реорганизация ОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
Ликвидация ОУ	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося
Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	При наличии соответствующего постановления администрации г.Белгорода

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания** \_\_\_\_\_

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Плановые проверки (документарные, выездные)	В соответствии с планом-графиком проверок	Управление образования администрации города Белгорода
2. Внеплановые проверки	По мере необходимости	Управление образования администрации города Белгорода

#### **4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и **об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.**

*Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - по требованию или 1 раз в год.*

*Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 15.01. следующего за текущим года.*

*Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - заполняется по форме*

*Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.* В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.